



Nr. 459 din 05.02.2025

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU”

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de expert

în cadrul proiectului „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor”

Cod proiect: 316928

Perioada de implementare: 01.12.2024 - 30.11.2026

I. INFORMAȚII PROIECT

Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod MySMIS 2021: 316928

Titlu Proiect: Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor

Contract de finanțare: G2024-79867/14.11.2024/OIPEO

Numele beneficiarului: Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie **Fond:** Fondul Social European+

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile

Proiectul „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor” - Cod proiect MySMIS 2021: 316928, este implementat de COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU”, conform Contractului de finanțare nr. G2024-79867/14.11.2024. Bugetul proiectului este 2.464.233,59 RON, din care nerambursabil 2.414.948,90 RON, cu o contribuție proprie de 49.284,69 RON.

Obiectivul general al proiectului este „Promovarea excelenței, a incluziunii și a relevanței în sfera educației tehnice și profesionale prin punerea în practică a unor programe de pregătire practică eficiente, care să atingă exigentele actuale și viitoare ale pieței muncii regionale și locale”.

OS1: Îmbunătățirea calității și eficienței programelor de instruire practică oferite elevilor înscriși în învățământul tehnic și profesional, inclusiv dual, conform reglementărilor naționale aplicabile. OS1 reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind semnificativ la atingerea obiectivului general. Acest obiectiv specific are la bază o abordare comprehensivă, care vizează îmbunătățirea calității și eficacității programelor de pregătire practică oferite elevilor înscriși în învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în conformitate cu reglementările naționale aplicabile. OS1 este proiectat pentru a aduce schimbări semnificative în procesul de pregătire a elevilor. Prin dezvoltarea și

implementarea de programe de pregătire practică de înaltă calitate, acest obiectiv își propune să transforme elevii în viitori profesioniști bine pregătiți pentru a avea cariere de succes în domenii variate. Aceste programe nu sunt doar teoretice, ci oferă o componentă practică semnificativă, pregătind elevii pentru a face față cerințelor pieței muncii într-un mediu real de lucru. Un aspect crucial al OS1 este că aceste programe de pregătire practică sunt personalizate pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local. Astfel, se asigură că elevii dobândesc abilitățile și competențele necesare pentru a se integra cu succes în economia regională și locală. Prin intermediul OS1, se promovează excelența în învățământul profesional și tehnic. Elevii nu doar că învață, ci dobândesc cunoștințe practice care să le ofere un avantaj competitiv pe piața muncii. Această pregătire de înaltă calitate contribuie la creșterea încrederii în sistemul de învățământ și la consolidarea sa ca un motor al dezvoltării economice în regiune. OS1 include stagii de practică la parteneri care desfășoară activități în domeniul de specializare al elevilor. Pe lângă aceasta, integrează activități specifice de practică pentru a înțelege mai bine economia verde și locurile de muncă verzi. Elevii vor avea astfel ocazia să își dezvolte competențele profesionale într-un context real și practic, totodată dobândind o perspectivă largă asupra sustenabilității și practicilor ecologice. Prin acest mod de abordare, OS1 își propune să formeze o forță de muncă bine pregătită, care să răspundă atât nevoilor actuale, cât și provocărilor viitoare ale pieței muncii. OS 1 este corelat cu OG prin faptul că promovează excelența și relevanța în învățământul profesional și tehnic. Atunci când elevii sunt pregătiți eficient și devin profesioniști calificați, aceștia contribuie direct la dezvoltarea economică regională și locală prin intermediul carierelor lor de succes. Rezultatele aferente indică faptul că un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, din care minim 202 își certifică competențele profesionale. Aceste rezultate sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului, deoarece reprezintă impactul direct asupra calității și eficacității învățământului profesional și tehnic. OS1 reprezintă un pilon crucial al proiectului, contribuind la dezvoltarea unei forțe de muncă calificate și pregătite pentru provocările pieței muncii, în concordanță cu obiectivul general și cu prioritățile PEO 2021-2027, reprezentând o investiție semnificativă în viitorul educației și al economiei locale și regionale. Rezultate: R1, R2. Activități: A1.1, A1.2

OS2: Încurajarea colaborării între unitățile de învățământ și sectorul privat pentru a asigura o tranziție lină și eficace de la educație la muncă. OS2 reprezintă un element esențial în realizarea obiectivului general al proiectului, acela de a promova excelența, caracterul incluziv și relevanța în învățământul profesional și tehnic prin intermediul implementării unor programe de pregătire practică eficiente. Acest obiectiv specific se concentrează asupra dezvoltării și încurajării colaborării active între unitățile de învățământ și companiile din sectorul privat. OS2 contribuie în mod semnificativ la atingerea obiectivului general prin promovarea unei colaborări strânse între școli și mediul de afaceri. Această colaborare are ca rezultat o tranziție mai eficientă și mai ușoară pentru elevi de la mediul școlar la locurile de muncă. Prin intermediul acestei colaborări, elevii au oportunitatea de a dobândi înțelegerea practică a domeniilor lor de studiu și de a se adapta mai bine cerințelor și așteptărilor pieței muncii. Un aspect cheie al OS2 este stabilirea și consolidarea parteneriatelor durabile între unitățile de învățământ și companiile din sectorul privat. Aceste parteneriate sunt fundamentale pentru a facilita tranziția elevilor de la școală la locul de muncă și pentru a asigura o integrare eficientă a acestora în mediul profesional. Prin colaborarea strânsă, se creează oportunități pentru elevi de a-și dezvolta abilitățile și cunoștințele într-un mediu real, cu sprijinul experților din industrie. OS2 are, de asemenea, un impact pozitiv asupra învățământului profesional și tehnic, consolidându-l ca un motor al dezvoltării economice regionale și locale. Acest lucru se realizează prin crearea unei legături strânse între procesul de educație și cerințele pieței muncii, ceea ce face ca educația să devină mai relevantă și mai adaptată la nevoile actuale și viitoare ale societății. Rezultatele obținute în cadrul OS2 (R2) constau în stabilirea și consolidarea a cel puțin 10 parteneriate durabile între unitățile de învățământ și companii/sectorul privat. Aceste parteneriate sunt esențiale pentru a asigura o tranziție eficientă de la educație la muncă și pentru a sprijini carierele de succes ale elevilor. În concluzie, OS2 reprezintă un instrument cheie pentru realizarea obiectivului general al proiectului prin promovarea colaborării active între educație și sectorul privat. Acest obiectiv specific contribuie la dezvoltarea unei forțe de muncă pregătite și calificate, consolidând învățământul profesional și tehnic ca un motor al dezvoltării economice locale și regionale. Rezultate: R2, R4. Activități: A2.1, A2. 2.

OS3 constituie o arie de focalizare semnificativă în cadrul proiectului, contribuind esențial la atingerea obiectivului general de promovare a excelenței, caracterului incluziv și relevanței în învățământul

profesional și tehnic. Prin intermediul acestui obiectiv specific, se urmărește nu numai îmbunătățirea mecanismelor de gestionare a proiectelor, dar și asigurarea în același timp a promovării principiilor orizontale. Un aspect important al OS3 este promovarea principiilor orizontale în cadrul proiectului. Aceasta înseamnă că se acordă o atenție deosebită aspectelor precum Promovarea Egalității de Gen; Promovarea Nediscriminării; Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Promovarea Locurilor de Muncă Verzi și a Economiei Verzi. În concluzie, OS3 joacă un rol esențial nu numai în realizarea obiectivului general al proiectului prin asigurarea unei gestionări eficiente a proiectelor și promovarea principiilor orizontale, promovând principii durabile, pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii, contribuind atât la asigurarea calității implementării proiectelor cât și la crearea unui impact pozitiv mai amplu în societate și comunități. Rezultate: R5 Activități: A3. 1, A3.2

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea experților pe posturile înființate în afara organigramei Colegiului Tehnic „Gheorghe Cartianu” în cadrul proiectului „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor” - Cod proiect MySMIS 2021: 316928, conform Notei justificative privind înființarea unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, cu nr. înreg. 98/10.01.2025, aprobată în Consiliul de Administrație din data de 10.01.2025.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect R1-R4 din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelelor 1-7 în vederea realizării activităților proiectului.

Activitățile din proiect sunt:

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

A1.1. Module de practică

A1.2. Coordonarea testărilor pentru certificarea calificărilor profesionale

Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A2.1 Stabilirea de colaborări durabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la muncă

A2.2 Dezvoltarea și menținerea unui sistem de informare coordonată cu mediul economic

Activitatea 3 - Activități transversale

A3.1 Coordonarea proiectului

A3.2 Diseminare și promovare proiect și principii transversale

Rezultatele proiectului R1-5 sunt:

OS1, Activități: A1.1 - R1: Un număr de **252 de elevi** beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, contribuind la îmbunătățirea calității și eficacității învățământului profesional și tehnic concomitent cu o creștere a conștientizării și înțelegerii principiilor orizontale și dezvoltarea de competențe în domeniul locurilor de muncă verzi prin acțiuni sustenabile (Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă).

OS1, Activități: A1.2 - R2: Eliberarea a cel puțin **227 certificate de competențe profesionale** pentru elevii care au participat la programele de pregătire practică, validând astfel învățarea formală și nonformală în cadrul proiectului (Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant).

OS2, Activități: A2.1. - R3: Stabilirea și consolidarea a cel puțin **10 parteneriate durabile** între unitățile de învățământ și companii/sectorul privat, care să faciliteze tranziția de la educație la muncă.

OS2, Activități: A2.2 - R4: Implementarea unui **sistem de informare** coordonată bilateral „Educație-Industrie”, care să sprijine atât unitățile de învățământ, cât și întreprinderile/angajatorii în identificarea și satisfacerea nevoilor de instruire și formare relevante pentru piața muncii..

R5: **Patru măsuri distincte de promovare** a principiilor orizontale prin intermediul unor campanii dedicate. Campania pentru Promovarea Egalității de Gen; Campania pentru Promovarea Nediscriminării; Campania pentru Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Campania pentru Contribuție la Competențele și Locurile de Muncă Verzi și la Economia Verde.

Tabelul 1. MANAGER pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R1-R4 din Cererea de finanțare*

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A3.1 Management de proiect A3.2. Informare și Publicitate	1	24 luni	84 h/ lună

Tabelul 2. ASISTENT MANAGER pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R1-R4 din Cererea de finanțare*

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A3.1 Management de proiect A3.2. Informare și Publicitate	1	24 luni	84 h/ lună

Tabelul 3. RESPONSABIL FINANCIAR pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R1-R4 din Cererea de finanțare

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A3.1 Management de proiect	1	24 luni	84 h/ lună

Tabelul 4. RESPONSABIL ACHIZIȚII pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R1-R4 din Cererea de finanțare

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A3.1 Management de proiect	1	3 luni	84 h/ lună

Tabelul 5. PROFESOR COORDONATOR pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R1-R4 din Cererea de finanțare

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	Activitatea 1 – Acțiuni	1	24 luni	84 h/ lună

	care vizează programe de învățare la locul de muncă A1.1. Module de practică A1.2 Coordonarea testărilor pentru certificarea calificărilor profesionale			
--	---	--	--	--

Tabelul 6. EXPERT SELECTIE, MENTINERE ȘI ANIMARE GRUP ȚINTĂ pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R1-R4 din Cererea de finanțare

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă A1.1. Module de practică A1.2 Coordonarea testărilor pentru certificarea calificărilor profesionale	1	24 luni	84 h/ lună

Tabelul 7. EXPERT PARTENERIATE pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect R1-R4 din Cererea de finanțare*

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă A2.1 Stabilirea de colaborări durabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la muncă A2.2 Dezvoltarea și menținerea unui sistem de informare coordonată cu mediul economic A3.2. Informare și	1	24 luni	84 h/ lună

	Publicitate			
--	-------------	--	--	--

Conform Ordin ME 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener în care se specifică că *Unitățile de învățământ preuniversitar elaborează proceduri proprii, prin raportare la procedurile instituțiilor de la care primesc cofinanțarea beneficiarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare*, a Procedurii operaționale privind înființarea posturilor în afara organigramei, selecția și recrutarea experților în afara organigramei COD: PO-RU-12 Ediția: a IV-a, Revizia: a III-a din 10.01.2025 la nivel de unitate de învățământ, aprobată prin Dispoziția nr. 164/05.02.2025 a Ordonatorului principal de credite - Primăria Piatra-Neamț și a Notei justificative privind înființarea unor posturi în afara organigramei în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu Nr. înreg. 98/10.01.2025, aprobată în Consiliul de Administrație din data de 10.01.2025, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate:

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 1 an experiență în domeniu;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: **MANAGER**
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea contractului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), respectiv 84 de ore/lună/ 24 luni.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 3 - Activitati transversale

A3.1 Management de proiect

A3.2 Diseminare și promovare proiect și principii transversale

A3.1 Management de proiect: coordonarea proiectului

(Luna 1-24): Pe durata întregului proiect, se va asigura o gestionare eficace a proiectului, inclusiv planificarea, monitorizarea, evaluarea și comunicarea eficientă între toate părțile implicate.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
MANAGER COD COR: 112029	Responsabilități și atribuții: Asigură integral desfășurarea proiectului, asigurându-se că toate activitățile sunt realizate în conformitate cu planificarea inițială, cerințele și regulamentele stabilite de Autoritatea de Management Delegată. Asigură gestiunea eficientă a resursele proiectului (umane, financiare, materiale), optimizând alocarea acestora pentru atingerea obiectivelor proiectului în termenele stabilite. Supervizează echipa de proiect și coordonează activitatea experților implicați în proiect, asigurând coerența și calitatea lucrărilor. Asigură legătura între echipa de proiect și Autoritatea de Management Delegată, facilitând comunicarea și raportarea periodică a progresului proiectului. Elaborează și actualizează documentația de proiect, inclusiv rapoarte, planuri de lucru, bugete și alte documente necesare pentru monitorizarea și evaluarea proiectului. Identifică și gestionează riscurile asociate proiectului, propunând măsuri de mitigare și asigurând implementarea acestora. Asigură implementarea și respectarea procedurilor de control intern și de audit, contribuind la transparența și responsabilizarea gestionării fondurilor. Monitorizează și evaluează performanța proiectului, identificând oportunitățile de îmbunătățire și asigurând adaptarea planurilor de lucru la nevoile emergente ale proiectului. Organizează și participă la ședințe de coordonare, workshop-uri și alte evenimente asociate proiectului, contribuind la diseminarea rezultatelor și la promovarea obiectivelor proiectului. Asigură pregătirea și prezentarea justificărilor cheltuielilor în fața evaluatorilor proiectului și a altor părți interesate, demonstrând gestionarea eficientă și conformă a resurselor. Contribuie la construirea și menținerea unei relații pozitive cu toți stakeholderii proiectului, inclusiv beneficiarii, partenerii, furnizorii și autoritățile de reglementare. Îndeplinește alte responsabilități și sarcini conform cerințelor proiectului și directivelor Autorității de Management Delegată, asigurând succesul și sustenabilitatea proiectului pe termen lung

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Calificări necesare:

Studii superioare.

Abilități excelente de organizare și comunicare.

Cunoștințe de bază în gestionarea proiectelor.

Experiența relevantă:

Minim 12 luni experiență în asistența managerială sau administrativă.

Experiență în organizarea și coordonarea activităților administrative.

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **ASISTENT MANAGER**

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea contractului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), respectiv 84 de ore/lună/ 24 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 3 - Activități transversale

A3.1 Management de proiect

A3.2 Diseminare și promovare proiect și principii transversale

A3.1 Management de proiect: coordonarea proiectului

(Luna 1-24): Pe durata întregului proiect, se va asigura o gestionare eficace a proiectului, inclusiv planificarea, monitorizarea, evaluarea și comunicarea eficientă între toate părțile implicate.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
ASISTENT MANAGER COD COR: 334303	Responsabilități și atribuții: • Asistă managerul de proiect în gestionarea activităților administrative și de coordonare. • Organizează întâlniri și evenimente legate de proiect. • Pregătește documentația necesară pentru rapoarte și prezentări. • Asigură comunicarea eficientă între

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Calificări necesare:

Studii superioare.

Abilități excelente de organizare și comunicare.

Cunoștințe de bază în gestionarea proiectelor.

Experiența relevantă:

Minim 12 luni experiență în asistența managerială sau administrativă.

Experiență în organizarea și coordonarea activităților administrative.

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **RESPONSABIL FINANCIAR**

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea contractului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), respectiv 84 de ore/lună/ 24 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Management de proiect:

(Luna 1-24): Pe durata întregului proiect, se va asigura o gestionare eficace a proiectului, inclusiv planificarea, monitorizarea, evaluarea și comunicarea eficientă între toate părțile implicate.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
RESPONSABIL FINANCIAR COD COR: 121125	Responsabilități și atribuții: Supervizează bugetul proiectului. Gestionează fondurile și asigură conformitatea financiară. Întocmește rapoarte financiare periodice. Monitorizează cheltuielile și veniturile proiectului. Asigură respectarea reglementărilor financiare și

	fiscale.
--	----------

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Calificări necesare:

Studii superioare în finanțe, contabilitate sau un domeniu relevant.
Cunoștințe solide în gestionarea bugetelor și raportarea financiară.
Abilități analitice și atenție la detalii.

Experiența relevantă:

Minim 12 luni experiență în gestionarea financiară a proiectelor.
Experiență în supervizarea bugetelor și a conformității financiare.
Categorii în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani
Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **RESPONSABIL ACHIZIȚII**

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea contractului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), respectiv 84 de ore/lună/ 3 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Management de proiect:

(Luna 1-3): Pe durata întregului proiect, se va asigura o gestionare eficientă a proiectului, inclusiv planificarea, monitorizarea, evaluarea și comunicarea eficientă între toate părțile implicate.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
RESPONSABIL ACHIZIȚII COD COR: 214946	Responsabilități și atribuții: Gestionează procesele de achiziții conform reglementărilor aplicabile. Pregătește documentația necesară pentru licitații și contracte. Monitorizează derularea contractelor și asigură respectarea termenelor și condițiilor. Colaborează cu furnizorii și părțile interesate

	pentru a asigura achiziții eficiente și conforme.
--	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Calificări necesare:

Studii superioare în drept, administrație publică sau un domeniu relevant.

Cunoștințe solide în legislația achizițiilor publice.

Abilități de negociere și comunicare.

Experiența relevantă:

Minim 12 luni experiență în achiziții publice.

Experiență în pregătirea și gestionarea documentației de achiziții.

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **EXPERT SELECȚIE, MENȚINERE ȘI ANIMARE GRUP ȚINTĂ**

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea contractului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), respectiv 84 de ore/lună, 24 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

A1.1. Module de practică

A1.2. Coordonarea testărilor pentru certificarea calificărilor profesionale

A1.1.: organizarea și desfășurarea stagiilor(inclusiv pentru a dezvolta competențele elevilor în domeniul economiei verzi.), monitorizării progresului și evaluării performanței elevilor.

(Luna 1-24)

Activitatea 3 - Activitati transversale

A3.1 Management proiectului

A3.2 Diseminare și promovare proiect și principii transversale

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert Selecție, Menținere și Animare Grup	Responsabilități și atribuții:

Țintă COD COR: 242320	Identifică și analizează nevoile elevilor și ale sectorului de muncă relevant. Supervizează procesul de selecție a grupului țintă. Asigură conformitatea cu criteriile de eligibilitate și regulamentele proiectului. Monitorizează progresul și participarea grupului țintă în proiect.
---------------------------------	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Calificări necesare:

Studii superioare.

Cunoștințe în gestionarea grupurilor țintă și programele de formare profesională.

Abilități excelente de comunicare și organizare.

Experiența relevantă:

- Minim 12 luni experiență în gestionarea grupurilor țintă.
- Experiență în supervizarea proceselor de selecție și monitorizare.
- Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani
- Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **EXPERT PARTENERIATE**

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea contractului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), respectiv 84 de ore/lună, 24 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 2: Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A2.1 Stabilirea de colaborări durabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la muncă

A2.2 Dezvoltarea și menținerea unui sistem de informare coordonată cu mediul economic

A2.1. negocierea și încheierea de acorduri de parteneriat cu entitățile private pentru facilitarea tranziției de la educație la muncă.

A2.2. dezvoltarea și operarea unui sistem de informare coordonată bilaterală „Educație-Industrie”, care va funcționa pe tot parcursul proiectului. (Luna 1-24)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
-----------------------------	--------------------

Expert Parteneriate COD COR: 243201	Responsabilități și atribuții: Inițiază și menține relațiile cu partenerii privați și publici. Contribuie la crearea unui cadru sustenabil pentru tranziția de la educație la muncă. Colaborează cu instituții și organizații pentru a dezvolta parteneriate strategice. Monitorizează și evaluează impactul parteneriatelor asupra proiectului.
---	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Calificări necesare:

Studii superioare.

Cunoștințe în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor.

Abilități excelente de comunicare și negociere.

Experiența relevantă:

Minim 12 luni experiență în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor.

Experiență în colaborarea cu instituții și organizații diverse.

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **PROFESOR COORDONATOR**

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea contractului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 21 zile (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), respectiv 84 de ore/lună/ 24 luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă

A1.1. Module de practică

A1.2. Coordonarea testărilor pentru certificarea calificărilor profesionale

A1.1.: organizarea și desfășurarea stagiilor (inclusiv pentru a dezvolta competențele elevilor în domeniul economiei verzi.), monitorizării progresului și evaluării performanței elevilor.

(Luna 1-24)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Profesor Coordonator COD COR: 233001	Responsabilități și atribuții: Supervizează și coordonează activitatea de practică pe competențe. Evaluează caietele de practică ale elevilor. Pune notele la sfârșitul perioadei de practică. Coordonează activitatea de practică în conformitate cu planurile educaționale. Monitorizează și evaluează progresul elevilor în timpul stagiilor de practică. Colaborează cu tutorii de practică pentru a asigura relevanța și calitatea experiențelor practice.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Calificări necesare:

Studii superioare.

Abilități pedagogice și de evaluare.

Experiență în coordonarea activităților educaționale și evaluarea competențelor.

Experiența relevantă:

Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică.

Experiență în evaluarea și coordonarea activităților de practică.

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile cererii de finanțare, Ordinului ME 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, Procedurii operaționale privind înființarea posturilor în afara organigramei, selecția și recrutarea experților în afara organigramei COD: PO-RU-12 Ediția: a IV-a, Revizia: a III-a din 10.01.2025, înregistrată la Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu”, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Declarația de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- e. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat), copie certificat de căsătorie în cazul schimbării numelui;

- f. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de *email* și număr de telefon);
- g. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h. Acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea/ expertiza pentru postul vizat, recomandări sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura deponentului);
- i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare etc.) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Dosarul va avea OPIS, semnat de candidat, cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta **exclusiv** documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Notă:

În CV la locul de muncă vizat se va specifica Funcția de expert pentru care candidează, titlul și codul proiectului

Exemplu: asistent manager în cadrul proiectului „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor” - Cod proiect MySMIS 2021: 316928

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Ghidul solicitantului Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027
- Ghidul solicitantului Condiții specifice **Cod apel:** PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi - Regiuni mai puțin dezvoltate
- Manualul beneficiarului pentru proiecte finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, versiunea decembrie 2024
- <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Cartianu”- beneficiarul proiectului, din Str. Traian, nr. 31, până la data de 14.02.2025, ora 12.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

I. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul beneficiarului și pe pagina web a beneficiarului proiectului <https://www.colegiulcartianu.ro/colegiu/>.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității de învățământ sau online la adresa de [e-mail colegiulcartianu@gmail.com](mailto:colegiulcartianu@gmail.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la **probele de evaluare:**

II. Proba de evaluare a dosarelor

Dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de selecție pe baza unei grile de evaluare CV, stabilită de aceasta.

Evaluarea dosarului/ CV-ului în conformitate cu cerințele specifice și documentele suport relevante pentru postul vizat (studii/experiență specifică pentru funcția pentru care s-a depus candidatura)

Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor se va face pe pagina web a beneficiarului proiectului <https://www.colegiulcartianu.ro/colegiu/>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității de învățământ sau online la adresa de [e-mail colegiulcartianu@gmail.com](mailto:colegiulcartianu@gmail.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept

III. Interviu

Interviul va fi evaluat de către comisia de selecție în baza unei grile stabilită de aceasta, din bibliografia de concurs.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestuia, pe baza criteriilor de evaluare (cunoștințe despre programul PEO, capacitatea de analiză și sinteză în problematica proiectului, motivația candidatului prin Scrisoarea de intenție, comportamentul în situații de criză, inițiativa și creativitatea).

În urma interviului, comisia de selecție acordă individual punctaje conform baremului de evaluare. Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă.

Rezultatul interviului se va afișa pe pagina web a beneficiarului proiectului <https://www.colegiulcartianu.ro/colegiu/>.

Interviul nu se contestă.

Punctajul final se va determina ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe de evaluare (dosar și interviu). Punctajul minim este de 50 puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.

Rezultatele finale se afișează pagina web a beneficiarului proiectului <https://www.colegiulcartianu.ro/colegiu/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTIVITATEA
05.02.2025	Publicare anunț selecție
05.02.2025 - 14.02.2025, ora 12.00	Depunerea dosarelor
14.02.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.02.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
17.02.2025, ora 10.00 - 18.02.2025, ora 10.00	Depunerea eventualelor contestații
18.02.2025	Soluționarea eventualelor contestații
18.02.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
18.02.2025	Realizarea evaluării dosarelor
18.02.2025, ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
18.02.2025, ora 16.00 - 19.02.2025, ora 16.00	Depunerea eventualelor contestații
19.02.2025	Soluționarea eventualelor contestații
19.02.2025	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor și planificarea interviului
20.02.2025	Realizarea interviului
20.02.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
20.02.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 05.02.2025, la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Cartianu”, Bdul Traian, nr. 31 și pe site <https://www.colegiulcartianu.ro/colegiu/>.

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. IRIMIA MIHAI





CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție **Nr. 459 din 05.02.2025**

pentru proiectul „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor”
Cod proiect: 316928
beneficiar: COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU”

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	14.02.2025
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____,
cu domiciliul în _____, legitimat
cu CI/BI, seria : _____ nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul
de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente
postului în cadrul proiectului **Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea
Tinerilor**, Cod proiect: 316928, desfășurat de COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU”, în
perioada:

De la	Până la
01.12.2024	30.11.2026

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în
condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în
cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de
execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	14.02.2025



**DECLARAȚIE DE CONSIMTAMANT
PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a), cod numeric
personal....., născut(ă) la data
.....în localitatea, domiciliat(ă)
în....., posesor al C.I. seria.....
nr.....,eliberată de....., la data de, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Cartianu” din cadrul proiectului „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor” Cod proiect: 316928
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Colegiului Tehnic „Gheorghe Cartianu” din cadrul proiectului „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor” Cod proiect: 316928, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.). Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, Colegiului Tehnic „Gheorghe Cartianu” din cadrul proiectului „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor” Cod proiect: 31692, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Cartianu” din cadrul proiectului „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor” Cod proiect: 316928, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.
- În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Colegiului Tehnic „Gheorghe Cartianu” din cadrul proiectului „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor” Cod proiect: 316928.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	14.02.2025



Anexa 4 la Anunțul de selecție

**GRILA DE EVALUARE
DOSAR/CV**

pentru procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție **Nr. 459 din 05.02.2025**

pentru proiectul „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor”
Cod proiect: 316928
beneficiar: COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU”

Nr.crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare dosar	Post/ expert	CV format Europass		
				Nivelul studiilor 30 puncte	Experiența /expertiza 70 puncte	TOTAL
1.			Manager			
2.			Manager Financiar			
3.			Asistent Manager			
4.			Expert Achizitii Publice			
5.			Expert Selectie, Mentinere si Animare Grup Tinta			
6.			Profesori Coordonator i			
7.			Expert Parteneriate			



GRILA DE EVALUARE INTERVIU

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție **Nr. 459 din 05.02.2025**

pentru proiectul „Practica Educațională Îmbunătățită: Un Proiect pentru Dezvoltarea Tinerilor”
Cod proiect: 316928
beneficiar: COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU”

Nr.crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare dosar	Post/ expert	INTERVIU					TOTAL 100 puncte
				cunoștințe despre programul PEO	capacitatea de analiză și sinteză în problematica proiectului	motivația candidatului prin Scrisoarea de intenție	comportamentul în situații de criză	inițiativa și creativitatea	
1.			Manager	20 puncte	30 puncte	30 puncte	10 puncte	10 puncte	
2.			Manager Financiar						
3.			Asistent Manager						
4.			Expert						

[illegible]