



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ  
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU” PIATRA-NEAMȚ  
Bd. Traian nr. 165, tel/fax 0233/222800  
E-mail: [colegiulcartianu@gmail.com](mailto:colegiulcartianu@gmail.com)  
Adresa web: [www.colegiulcartianu.ro](http://www.colegiulcartianu.ro)  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# PLAN MANAGERIAL

AN COLAR  
2013-2014

Avizat,  
Director: prof. Mariana Paleu

## ARGUMENT

*Ca stat membru a Uniunii Europene, România urmează să îndeplinească obiectivele strategice ale Conferinței anuale ale Consiliului European de la Stockholm:*

- *îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională ;*
- *facilitarea accesului tuturor la educație și formare profesională ;*
- *deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre societate.*

*Aceste schimbări necesită nu numai o transformare radicală a economiei europene dar și un program de modernizare a sistemelor de educație și formare profesională .*

*În conformitate cu strategia Ministerului Educației Naționale de postaderare obiectivele generale și specifice care vizează învățământul preuniversitar sunt:*

- 1. Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;*
- 2. Dezvoltarea învățământului obligatoriu;*
- 3. Descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;*
- 4. Dezvoltarea educației permanente din perspectiva instituțională ;*
- 5. Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și rețerele europene în învățământul preuniversitar;*
- 6. Creșterea calității în educație și cercetare pentru formarea resurselor umane creative.*

*Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.*

*Obiectivul strategic al colii devine astfel generarea sustenabilă a unei resurse umane înalt competitive, capabile să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare. Un asemenea deziderat este imposibil de realizat fără un management adecvat al calității educației din școala noastră . Calitatea, echitatea și eficiența sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ european , inclusiv a celor din România. Această aliniere a managementului educațional și a calității educației din Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” Piatra-Neam este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională , din punct de vedere educațional, a colii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția europeană universitară și a forței de muncă în care vor intra după terminarea colii.*

*Managementul nostru optează ferm pentru responsabilitate, transparență și eficiență ; își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (profesori, elevi, părinți, comunitatea locală , autoritatea locală , agenți economici.).*

## ANALIZA SWOT

### **PUNCTE TARI**

1. Atestat A.R.A.C.I.P. pentru obținerea calificativelor Foarte Bine și Excelent la 24 de indicatori de performanță prevăzuți în HG 1534/2008, cu o valabilitate de 5 ani.
2. Profilul și specializările colii sunt adaptate cu cererea de piață a muncii
3. Existența unei bune baze materiale, cu ateliere și laboratoare reabilitate și dotate cu echipamente moderne
4. Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist
5. Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole ș.a.
6. Elevii au rezultate bune la învățtură, promovabilitate de 95%
7. Rezultate bune la concursuri și olimpiade, colare, la faza județeană și națională, sesiuni de comunicări științifice.
8. Titlul de COAL EUROPEAN
9. Prestarea distincției ECO- COALA
10. Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor cabinete și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiectoare, table interactive, echipamente pentru patiserie, material didactic adecvat și modern.
11. Introducerea și utilizarea sistemului AEL, EVEX și PROLANG
12. Bursa „Bani de liceu” motivează elevii pentru a-și continua studiile;
13. Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Politia, Direcția de Sănătate Publică ș.a.
14. Derulare de proiecte cu finanțare europeană : POSDRU ID 21273, POSDRU ID 34332, Leonardo, Grundtvig.

### **PUNCTE SLABE**

1. Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor.
2. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele colii.
3. Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu.
4. Populația colară provenit din familii cu venituri mici.
5. Reticența la schimbare manifestată de unele cadre didactice.
6. Slabă motivație și implicare a elevilor în procesul instructiv-educativ.
7. Uzură fizică și morală a unei părți din materialul didactic.
8. Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare, comenzi pentru producția de diferite produse în atelierele colii) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat;
9. Cheltuieli financiare mari de întreținere și utilități în campusul colară având în vedere că elevii apar în altor unități colare

<p>15. Cooptarea profesorilor colii ca metodi ti, rezultat al experien ei profesionale a acestora</p> <p>16. Organizarea de cursuri de formare continua a profesorilor in colaborare cu ISJ NEAM si C.C.D</p> <p>17. Membri în Comisia Na ional de Specialitate (CNS) i concursuri colare.</p> <p>18. Existen a în coala a unui cabinet psihopedagogic i a doi psihologi.</p> <p>19. coala a func ionat ca centru pentru examenele pentru certificarea competen elor profesionale, bacalaureat, titularizare.</p> <p>20. coala asigur condi ii optime pentru instruirea practic s pt mânal în atelierele i laboratoarele colii, precum i prin vizite de documentare la diferi i parteneri sociali;</p> <p>21. coala este autorizat ca centru de formare profesional a adul ilor în 7 calific ri.</p> <p>22. Preocupare constant pentru promovarea imaginii colii.</p> <p>23. coala editeaz trimestrial revista „Anotimpuri” i în fiecare an Anuarul colii cu ISSN.</p> <p>24. Activit i extracurriculare cu rezultate deosebite la nivel jude ean i regional: Ansamblul folcloric „Topora ul”, trupa de teatru „Scenic”, clubul EUROFAN, cenaclul METAPHORA.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>O P O R T U N I T A T I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cre terea asisten ei financiare din partea Uniunii Europene prin programe Phare, FSE, FEDR, POS-DRU</li> <li>2. Încurajarea unor noi forme de turism i valorificarea mo tenirii istorice, culturale, spirituale i de tradi ie;</li> <li>3. Disponibilitatea agen ilor economici de a se implica în elaborarea de CLD-uri i CD -uri;</li> <li>4. Existen a, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare i parteneriat;</li> <li>5. Existen a Planurilor Regionale de Ac iune pentru înv mântul Profesional i Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Ac iune pentru În v mântul profesional i Tehnic (PLAI) la nivel jude ean, iar la nivelul colilor a Planurilor de Ac iune ale colilor (PAS).</li> <li>6. Politica de finan are pe baz de programe a Uniunii Europene</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>A M E N I N A R I</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accentuarea gradului de s r cie i izolare a unor zone rurale;</li> <li>2. Insuficient con tientizare a p rin ilor elevilor privind rolul lor de principal partener educa ional al colii;</li> <li>3. Instabilitate economic , sc derea ratei de absorb ie a absolven ilor de c tre pia a for ei de munc ;</li> <li>4. Falimentul unor agen i economici din zon datorit sc derii ponderii unor domenii de activitate (meccanic , industrie textil , electronic i automatiz ri).</li> <li>5. Sc derea efectivelor de elevi ca urmare a indicelui sc zut de natalitate;</li> <li>6. Cre terea costurilor pe care le presupune cazarea în c minul colii i gradul de ocupare al acestuia în continu sc dere;</li> <li>7. Starea economic i social modest a majorit ii familiilor din care provin elevii determin o slab preocupare pentru</li> </ol>

7. Susinerea unității școlare de către Primăria Piatra Neam	<p>progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.</p> <p>8. Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru a se încadra și a sprijini material familia</p> <p>9. Scăderea populației școlare în următorii 10 ani ca urmare a scăderii ratei natalității.</p> <p>10. Interesul scăzut al absolvenților de învățământ superior de a urma o carieră didactică în învățământul preuniversitar datorită salarizării.</p> <p>11. Resurse bugetare insuficiente datorită crizei economice.</p>
---	--

### ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunitățile legate de creșterea cererii pentru calificările în domeniul tehnic și creșterea ponderii liceului tehnologic pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltarea colegiului nostru.

- Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice în revista școlii și înedinale consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin în morale a acestora.
- Implicarea părinților/responsabililor comisiilor metodice în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar.
- Formarea membrilor Consiliului de Administrație și a cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională.
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite nivele de educație și pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar
- Identificarea prin membrii comisiilor metodice a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate.
- Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere).

- Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală al elevilor.
- Creșterea ofertei de educație relevante pentru nevoile individuale de învățare și piața muncii.
- Dezvoltarea programelor de furnizare de educație a adulților
- Promovarea T.I.C. și a noilor tehnici și metode de educație și formare inițială.
- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.
- Dezvoltarea soft-urilor educaționale în toate domeniile și ariile curriculare.

## VIZIUNEA COLII

Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” se constituie într-o organizație educațională, complexă și modernă care oferă oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, în domenii cerute pe piața muncii, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

## MISIUNEA COLEGIULUI TEHNIC "GHEORGHE CARTIANU"

*Prin activitățile desfășurate și prin profilul colii dorim să oferim:*

- ◆ locuitorilor din Piatra-Neam, din comunele învecinate și tuturor celor interesați din județ, oportunități de educație și instruire accesibilă, de înaltă calitate,
  - ◆ învățământ de calitate pe domeniile cerute pe piața muncii (textile-pielărie, industrie alimentară, electronică, electromecanică, construcții, turism și alimentație publică)
- anșe egale tuturor tinerilor din zona Piatra-Neam, conform dorinței de formare profesională și socială a acestora.*

## VALORILE CHEIE ALE COLII:

**Deschidere**- la nou în relații interumane către practici europene pentru parteneriat.

**Echip** - învățăm și dezvoltăm în comun experiențe individuale.

**Dezvoltare personală** - prin formare și perfecționare permanentă.

**Eficient** - în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimate prin raportul efort – rezultate; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

**Perseverență** - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

**Respectul** - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietăți, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

**Responsabilitatea** - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

**Autodisciplină** - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații;

**Principiile** pe care le cultivă Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu”:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;

- dac unii refuz s o fac , sau întâmpin dificult i, ei trebuie ajuta i s le dep easc i s nu fie eticheta i drept „dificili”;
- to i copiii au capacitatea de a înv a. Obiectivul trebuie s fie cel de îmbun t ire continu a performan elor i a încrederii lor în for ele proprii, nu cel de cuantificare a e ecurilor;
- competi ia este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficient în îndeplinirea sarcinilor. Cele dou nu sunt ireconciliabile; nu exist o metod „sfânt ” de predare. Exist loc pentru o multitudine de metode;
- în clas , profesorii trebuie s fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori.
- coala creeaz i între ine strânse leg turi cu comunitatea local .

**elul nostru** trebuie s fie cel al instituirii unei atmosfere în care s poat fi respectate urm toarele „percepte”:

- copiii trebuie respecta i i asculta i;
- atât copiii, cât i aspira iile acestora nu trebuie îngr dite;
- c utarea metodelor de îmbun t ire a în elegerii, cunoa terii i a abilit ilor practice reprezint un proces continuu care trebuie sprijinit de c tre profesor;
- copiii sunt încuraja i s cread c pot i trebuie s fac bine un lucru „de prima dat ”;
- teama nu are ce c uta în acest proces;
- p rin ii sunt încuraja i s joace un rol activ în cadrul acestui proces;

## DOMENII / PRIORIT I / OBIECTIVE

### A. Management institu ional:

- **Asigurarea unui management strategic i opera ional modern i democratic la nivelul organiza iei**
- **Cre terea siguran ei elevilor în incinta unit ii colare**
- **Gestionare eficient a resurselor materiale i financiare**
- **Reabilitarea i modernizarea infrastructurii**
- **Gestionarea imaginii institu iei**
- **Asigurarea circula iei optime a informa iei i respectarea strict a legisla iei în vigoare**
- **Dezvoltarea serviciilor de orientare i consiliere profesional**
- **Dezvoltarea i diversificarea parteneriatului social**
- **Cre terea interesului partenerilor educa ionali (elevi – p rin i - comunitate local ) fa de activitatea didactic din unitatea colar**
- **Ini ierea i promovarea unor programe complexe educative i a unor parteneriate la nivel local, regional, na ional i interna ional**

### B. Management educa ional:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor / obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula colară
- Evaluarea și popularizarea performanțelor colare și extra colare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea colară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate individuală prin programele Comenius și Grundtvig
- Implicarea colii în parteneriate colare în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții LLP în vederea realizării unor proiecte.
- Definirea și promovarea ofertei educaționale
- Corelarea a ofertei IPT de la Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” cu nevoile de calificare

#### C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

### A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

#### 1. Managementul strategic (Proiectare și organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea organigramei Colegiului Tehnic „Gh. Cartianu”, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare Constituirea comisiilor metodice .	Documente MEN și ISJ	Sept. 2013	Director Directori adjuncți	Organigrama	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2.	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare.	Documente MEN și ISJ	Sept. 2013	Director Directori adjuncți	Dosar comisii de lucru	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3.	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității colare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii metodice	ROUFIP	Sept. 2013	Director Directori adjuncți	Componența Consiliului de administrație	Unitatea colară



					Procese verbale edine	
4.	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.		Sept. 2013	Director Directori adjuncți	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități	personalul unității
5.	Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru.	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor	Oct. 2013	Responsabili comisii metodice și de lucru	Program managerial	personalul și elevii
6.	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unităților colare	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior ;	Oct. 2013	Directori CEAC	Analiza SWOT	Personalul colii
7.	Revizuirea PAS, elaborarea planurilor operaționale 2013-2014 și afișarea acestuia pe site-ul unității <a href="http://www.colegiulcartianu.ro">www.colegiulcartianu.ro</a>	PLAI revizuit Statistici	Oct. 2013	Directori Comisia de elaborare PAS CEAC	Realizat integral PAS	Unitatea colară Comunitatea locală
8.	Reactualizarea Regulamentului intern și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor.	ROFUIP	Oct. 2013	Directori Consiliul de administrație	RI 2013-2014	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
9.	Elaborarea procedurii pentru realizarea fișei postului și a fișei de evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.	OMECI 4595/2009	Oct. 2013	CEAC	Procedură elaborată	personalul unității
10.	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă R.I OMECI 4595/2009	Oct. 2013	Director Directori adjuncți Secretar șef Responsabili comisii metodice	Fișa postului	personalul unității
11.	Elaborarea materialului „Starea învățământului” pe baza analizei SWOT, a activităților desfășurate în anul școlar 2012-2013 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării.	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Situații statistice Materiale ISJ	Oct. 2013	Director Directori adjuncți Responsabili comisii metodice Secretar șef Adm. financiar Coordonator educativ	Starea învățământului pentru anul școlar 2012-2013 - situații statistice	Personal didactic elevi

12.	Elaborarea programului managerial pentru anul colar 2013-2014 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesorat în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Neam Studii și strategii ale ISJ Neam	Oct. 2013	Director Directori adjuncți	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic elevi
13.	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extra colare și prezentarea acestuia în Consiliul Profesorat în vederea aprobării	Grafic activități extra colare și extracurriculare ISJ	Oct. 2013	Coordonator educ. prof. Popa Cristina.	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
14.	Reorganizarea Consiliului Consultativ al elevilor.	Regulament	Oct. 2013	Coordonator educ. prof. Popa Cristina. Diriginți	Componența consiliului	Elevii
15.	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Plan operațional ISJ	Oct. 2013	Director. adj. ranu Simion	Existența planului operațional	Elevii
16.	Organizarea lectoratelor cu părinți: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente MEN RI Statistici	Octombrie – noiembrie 2013 sem.I Martie – Aprilie 2014 sem II	Directori Diriginți	Participarea în proporție de 90% a părinților	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi

## *2. Managementul operațional*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorilor, hotărâri ale consiliului de administrație, regulamentul de ordine interioară	Oct. 2013	Director	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
2	Stabilirea responsabilităților pentru responsabilii comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului R.I. al unității	Oct. 2013	Director Director adjunct Secretar șef	Fișa postului	personalul unității

3	Actualizarea BDNE de la nivelul colii	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2013	Director Director adjunct Secretar șef Informaticieni	BDNE funcțional	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
4	Reactualizarea pagini de web a colii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Informaticieni	Pagina web	școala și comunitatea locală
5	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MEN și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Directorii	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
6	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate MEN	Permanent	Director Dir. adjuncți Secretar șef	Registru de elevi Proces verbal acte studii	Personal didactic, did. auxiliar Elevi
7	Proiectarea sistemelor și procedurilor de siguranță și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor PM și PI.	Legislația în vigoare	Octombrie 2013	Director. adj. Ștefan Simion Comisie PM și PSI	Dosar comisie PM, PSI	Unitatea școlară
8	Respectarea sistemelor și procedurilor de siguranță și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevii și toți angajații colii	Legislația în vigoare	Permanent	Director. adj. Ștefan Simion Comisie PM și PSI	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
9	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de paz al colii și prin sistemul de camere video.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Adm. financiar Consilier educativ	Convenție de colaborare jandarmerie	Personalul unității
10	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetele medicale existente în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medicul și asistenții medicali școlari	Existența sistemului de proceduri	Elevii

### 3. Resurse umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginilor, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MEN Planuri cadru Decizii I.S.J.	Septembrie 2013	Director Directori adjuncți	98 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea colară Elevii
2	Stabilirea statutului de personal pentru anul școlar 2013-2014	OMEN privind Metodologia de muncă care a personalului didactic	Octombrie 2013	Director Directori adjuncți Secretar șef	98 % titulari și suplinitori calificați	Elevii
3	Întocmirea statutului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2013-2014	OMEN privind Metodologia de muncă care a personalului didactic	Octombrie 2013	Director Contabil șef Secretar șef	98 % titulari și suplinitori calificați	Elevii
4	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Octombrie 2013	Diriginți Secretari	Situații statistice corecte	Personalul din unitate
3.	Întocmirea fișei de evaluare a personalului conform OMECI 4595/2009 privind aprobarea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice	OMECI nr.4595/2009 Fișă de evaluare	Noiembrie 2013	Consiliul de administratie CEAC	Fișă de evaluare	Personalul din unitate
4	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului muncii personalului didactic în unitățile școlare	Ordinul de ministru privind Metodologia de muncă care a personalului didactic	Ianuarie 2014	Director Directori adjuncți	98 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
5	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro200”, etc..	OMEN	Permanent	Directorii Diriginți Secretari	Nr. de elevi deponenți	Elevii

#### 4. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an școlar 2013-2014, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	Resurse interne Primărie I.S.J	Septembrie 2013	Director Directori adjuncți Adm.financiar Adm.de patrimoniu	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară
2	Repartizarea școlii de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice în învățământ de zi/învățământ seral	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2013	Directori adjuncți Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartiția școlii de clasă	Unitatea școlară
3	Preluarea cu inventar a școlii de clasă de către responsabilii de școli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Școlii de clasă Inventare	Septembrie 2013	Diriginți Administrator de patrimoniu	Inventare școlii semnate de diriginți	Personal didactic Elevi
4	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sociale.	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator patrimoniu Diriginți	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5	Amenajarea atelierelor și laboratoarelor tehnologice	Listă dotări Oferte firme	Permanent	Directorii Adm.financiar Adm.de patrimoniu	Laborator funcțional la începutul anului școlar	Unitatea școlară
6	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele și atelierele școlii	Convenții de colaborare Proiecte POSDRU Sponsorizări	Permanent	Directorii Adm. financiar Mai mulți instructori	Cel puțin 3 laboratoare dotate	Unitatea școlară
7	Începerea lucrărilor de sistematizare a incintei unității școlare	Proiect de sistematizare	Sem I	Directorii Adm.financiar Adm.de patrimoniu	Loc de recreere pentru elevi în aer liber	Unitatea școlară
8	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Inventariere	Noiembrie 2013	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
9	Repartizarea manualelor școlare pentru clasele din IX, X liceu și efectuarea de comenzi pentru celelalte clase.	Cataloage manuale aprobate de MEN Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2013	Director Bibliotecari	100% elevi din clasele IX, X să beneficieze de manuale gratuite	Elevii

**5. Resurse financiare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS. Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 25% din buget să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale	Legislația în vigoare PAS	Decembrie 2013	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Proiect buget	Unitatea colară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2013	Consiliul de Administrație	Procesul verbal	Unitatea colară
3	Realizare execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2013	Legislația în vigoare	Ianuarie 2014	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea colară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislația în vigoare	Ianuarie 2014	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea colară
5.	Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor colare. Realizarea de parteneriate cu școli din țară și Europa prin Concursul Național de Referate și Comunicări științifice cu Participare Internațională "Ștefan Procopiu"	Legislația în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Realizarea documentației specifice	Unitatea colară

**6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu. În acest sens se va întocmi un program de funcționare a cabinetului care să permită accesul tuturor elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologii școlari	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEN.	Ghid metodologic Programa de orientare și consiliere	Semestrial	Responsabil comisie dirigenție	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3	Elaborarea și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Permanent	Psihologii școlari Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4	Participarea activă a psihologului școlar la orele de dirigenție. În acest sens se va întocmi de către consilier în colaborare cu dirigenții/învățătorii un calendar de activități	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial pentru graficul de activități	Psihologii școlari Dirigenții	Calendar de activități	Elevii
5	Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil pentru prevenirea apariției unor „situații problemă”		Permanent	Psihologii școlari Dirigenții	Acordurile de colaborare	Elevii
6	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi Materiale publicitare	În funcție de evenimente	Consilier educativ Dirigenții claselor terminale		Elevii Comunitatea locală
7	Proiectarea și implementarea unui calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale		Decembrie	Directorii Consilier educ. Psihologii școlari	Existența calendarului de activități	Elevii
8.	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea

						local
9	Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor clasei a XII-a și a XIII-a	Materiale de prezentare a ofertei educaționale	Permanent	Directorii Consilier educativ		Elevii Comunitatea locală

### 7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Participarea activă a reprezentanților agenților economici cu care colaborează școala în activitatea decizională a colii – Consiliul de Administrație, CEAC	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii	Cel puțin un agent economic în Consiliul de Administrație în CEAC	Unitatea școlară Agenții economici
2.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2014-2015	Legislația în vigoare S.P.P-uri Planuri de învățământ	Mai – iunie 2014	Director Responsabili comisii metodice	C.D.L.-urile avizate în CLDPS	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Încheierea cu agenții economici de profil a convenției cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire, în special pentru clasele IX, X, XII – XIII RP	Ordine, dispoziții MECT Convenția de colaborare	Permanent	Director Responsabili comisii metodice aria tehnologiei	Număr dosare convenții de colaborare/ clasă	Unitatea școlară Agenții economici
4.	Informarea agenților economici asupra capacității colii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante de ofertă a colii	Permanent	Director Responsabili comisii metodice aria tehnologiei	Chestionare aplicate agenților economici	Agenții economici
5.	Planificarea colaborării colii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici și O.N.G.-uri ale comunității locale	Legislația în vigoare Protocoale	Permanent	Directorii Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min.4)	Unitatea școlară
6.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii



7	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
8	Antrenarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică care acționează în spațiul european.	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
9	Derularea proiectelor europene din cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții Programul sectorial COMENIUS Programul sectorial GRUNDTVIG Programul sectorial LEONARDO	Calendarul și programul activităților	Octombrie 2013– Septembrie 2014	Echipe de proiect Responsabil cu proiecte și programe	Rezultatele evaluării periodice ale proiectului. Procese verbale Rapoarte	Unitatea școlară
11	Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de parteneriat și comp. de integrare și cooperare a ISJ	Compartimentul de integrare și cooperare a ISJ Programe UE	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
13	Participarea activă a cadrelor didactice în programe comunitare pilot lansate de diferite organizații ale comunității locale.	Programe comunitate locală	Permanent	Coord. Educativ Comisie parteneriate	Nr. de programe comunitare locale	Personal didactic Elevii
14	Derularea programului ECO- COALA	Program activități	Calendarul stabilit prin program	Echipe de proiect	Premiile câștigate	Elevii Comunitatea locală
15	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. Proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevii

## B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

### 1. Curriculum 2. Performan e colare i extra colare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor pentru fiecare formă de învățământ existent în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru Situație încadrări	Sept. 2013	Directori Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal didactic did. auxiliar i nedidactic
2	Asigurarea unității colare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MEN	Sept. 2013	Directorii	Orar, încadrări	Personal didactic
3	Asigurarea unității colare cu toate documentele privind programele colare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MEN	Sept. 2013	Directorii	Planificări calendaristice	Personal didactic
4	Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a claselor a IX - XIII, în vederea utilizării judicioase a atelierelor colare în funcție de cerințele agenților economici	Documente MEN	Sept. 2013	Comisia de orar	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii
5	Întocmirea graficului serviciului pe coală a cadrelor didactice și a elevilor.	Orare	Săptămânal pentru elevi	Comisia organizatorică	Grafice săptămânale	Personal didactic Elevii
6	Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu, și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	Documente MEN	Sept. 2013	Directorii adj. Comisia de orar	Fișa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii
5	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor semestriale.	Calendar MEN	Semestrial	Director Comisia organizatorică	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii
7	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistic	Permanent	Director Directori adjuncți Responsabili de comisii metodice	Lista de manuale Ordine programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
8.	Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi	Ordine MEN	Permanent	Director Directori adjuncți Responsabili de comisii metodice	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii

9	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor pe subcomisii metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS și CDL Planuri cadru Tipizate planificări	Semestrial	Director Dir. adjuncți Personalul didactic Responsabili de comisii metodice	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
10	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS și CDL Planuri cadru Tipizate planificări	Permanent	Director Dir. adjuncți Personalul didactic Responsabili de comisii metodice	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
11	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS-urilor /CDL-urilor pentru clasele liceale și avizarea acestora	Ghid metodologic Note MEN	Septembrie 2013	Director Dir. adjuncți	Programe CDL și CDS vizate ISJ	Personal didactic Elevii
12	Stabilirea CDS – urilor și CDL –urilor pentru anul școlar 2013-2014 pentru fiecare nivel de școlarizare, profil, calificare profesională existente în oferta școlii	Ghid metodologic Note MEN	Februarie 2014	Director Dir. adjuncți	Tabele CDS/CDL vizate ISJ	Personal didactic Elevii
14	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Dir. adjuncți Resp. Comisii metodice	Fise de asistente la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii
16	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare nivel 1, 2,3 și 3+	Cataloage bac și examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
17	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (teste, bacalaureat, examene certificare/atestare profesională)	Metodologii MEN Calendar MEN	Conform calendarului	Director Dir. adjunct Secretar ef	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
18	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu prioritate organizate la nivelul claselor terminale, a metodologiilor de examene ( teste, bacalaureat, admitere ciclu inferior, admitere ciclu superior, certificare competențe profesionale)	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginii	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii

19.	Afi area la loc vizibil a metodologilor de examene ( teste, bacalaureat, admitere ciclu inferior, admitere ciclu superior, certificare comp. profesionale) i a calendarului de desf urare a acestora i prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Metodologii examene Grafic de activit i	Conform graficului de activit i	Directorii Dirigin ii	Panourile pt. Afi aj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii P rin i
20	Definitivarea op iunilor pentru examenul de bacalaureat 2013 a elevilor claselor a XII-a i respectiv a XIII-a .	Calendar MEN Baz de date MEN	Conform calendarului	Director Dirigin i cls. XII, XIII Secretar ef	Tabele op iuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
21	Organizarea i desf urarea examenelor na ionale, conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene Metodologie examene	Conform calendarului i graficului de activit i	Director Directori adjunc i	Existen a logisticii	Personal didactic Elevii
22	Preg tirea elevilor din clasele terminale în vederea sus inerii examenelor finale. În acest sens la nivelul fiec rei comisii metodice va fi elaborat un grafic de desf urare a activit ilor.	Metodologii MEN	Permanent	Director Responsabil comisii metodice	Grafic de preg tire suplimentar	Personal didactic Elevii
23	Organizarea simul rilor pentru examenul de bacalaureat i teste în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de preg tire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în edin ele cu p rin ii.	Calendar Metodologii MEN Subiecte	Semestrul II	Director Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fi de înregistrare a prezen ei elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
24	Verificarea periodic a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (ini iale, de progres) care s pun în eviden gradul de atingere a abilit ilor i competen elor cerute prin programa colar . Rezultatele vor fi dezbtute în cadrul edin elor pe comisii metodice.	Planific ri colare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport / semestru)	Personal didactic Elevii
25	Analiza ritmic a frecven ei i a not rii elevilor: - s pt mânal, la nivel de clas - lunar la nivel de coal	Cataloge	S pt mânal Lunar	Director Comisia organizatoric Dirigin ii	Rapoarte privind ritmicitatea not rii	Personal didactic Elevii
26	Prelucrarea la nivelul fiec rei comisii metodice a programelor i a calendarului de desf urare a Olimpiadelor i Concursurilor colare.	Preciz ri MEN Calendar ISJ	Octombrie- Noiembrie 2013	Resp. Comisii metodice	Procesele verbale	Personal didactic Elevii

27	Organizarea olimpiadelor și concursurilor colare la nivelul unității colare	Calendar olimpiade și concursuri colare Metodologie Programe Logistic	Conform calendarelor MEN	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri – fază pe coal / local	Personal didactic Elevii
28	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri colare, fază pe municipiu sau jude .	Metodologii MEN Grafic de pregătire Fișe de activități suplimentare	Permanent	Responsabil comisii metodice	Rezultate la olimpiade și concursuri	Personal didactic Elevii
30	Eficiențizarea activității de instruire practică prin combinarea practicii din atelierele coal cu cea efectuată la agenți economici în vederea creșterii nivelului de pregătire a elevilor și a integrării mai rapide a acestora în producție.	Grafice practice Contracte de colaborare	Permanent	Dir. Adj Mai mulți instructori	Convenții de colaborare	Personal didactic Elevii
31	Întocmirea calendarului de activități extra colare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2013	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
32	Popularizarea activităților extra colare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	permanent	Consilier educativ Diriginți Președintele consiliului elevi	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții
33	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităților extra colare și extracurriculare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate diriginților	Noiembrie – Decembrie 2013	Consilier educativ	Existența procedurilor	Elevii Părinții

### 3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie metodică	Regulament	Septembrie 2013	Directorii	Organigrama Procese verbale edințe comisii metodice	Unitatea colară
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice	Fișele de activitate ale membrilor comisiei	Sept. 2013 Ianuarie 2014	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate	Unitatea colară
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, grafic de activități etc.)	Ghidul comisiilor metodice	Octombrie 2013	Responsabili comisii metodice	Dosare comisii metodice	Cadre didactice
4	Reactualizarea machetei privind formarea	Adeverințele cursurilor de	Octombrie	Responsabil formare	Macheta	Unitatea

	profesional a cadrelor didactice în anul școlar 2012-2013.	formare	2013	profesional		școlar C.C.D.
5.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2012-2013”	Dosar formarea profesională	Octombrie 2013	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlar C.C.D.
6	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2012-2013	Octombrie 2013	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
7	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei de formare continuă în învățământ aprobat prin OMECI nr.5720/2009	Metodologie	Noiembrie – Decembrie	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registrul de procese verbale a Consiliului Profesoral	Cadre didactice
8	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director Director adjunct Consilier educativ	peste 90% prezență la lucrări	Cadrele didactice și indirecte elevii
9	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
10	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu colegii din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din ÎPT.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
11	Înscrierea mai multor instructori, în special în domeniile textile –pielărie și construcții la cursuri de formare, în vederea obținerii celei de a doua specializări care să faciliteze mobilitatea în cadrul sistemului	Oferte cursuri de formare	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice de specialitate	Minim 2 mai mulți instructori	mai mulți instructori
12	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/necalificate/înscrise în grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație ale lecțiilor	Cadrele didactice și elevii
13.	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Septembrie – Octombrie 2013	Director Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea școlar
14.	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni teoretice organizate cu diverse prilejuri (1 Decembrie, 24 Ianuarie, săptămâna COMENIUS, zilele educației, etc.) de către ISJ, CCD, MEN	Calendar activități ISJ, CCD, MEN	Conform graficelor	Director Directorii adjuncți Consilier educativ	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic

15.	Punerea în valoare a potențialului de creație al cadrelor didactice prin publicare în revistele la nivel de unitate, județ, național și internațional a contribuțiilor științifice, psiho-pedagogice și metodice.	Materiale de specialitate Internet	Permanent	Personalul didactic	Nr. de lucrări publicate – minim 4	Personalul didactic
16.	Participarea la Zilele Colii, la Concursul t. Procopiu	Programul activităților propuse	Conform graficelor	Personal didactic Consilier educativ Comisia organizatorică	Nr. de lucrări prezentate – minim 4	Personalul didactic Unitatea școlară

#### 4. Oferta educațională

##### 4.1. Corelarea ofertei Î.T.P. de la Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” cu nevoile de calificare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2012-2013.	Tabele diriginți clase terminale	Oct. 2013	Diriginți clase terminale Secretar șef	Machetă inserție socio-profesională	Unitatea școlară
2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Chestionare	Noiembrie 2013 Martie - Aprilie 2014	CEAC	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală
3.	Investigarea opțiunilor elevilor pentru continuarea studiilor în ciclul superior în vederea proiectării planului de colarizare pentru anul școlar 2014-2015	Metodologii de admitere	Noiembrie 2013 Aprilie 2014	Directorii Diriginți	Tabele opțiuni	Unitatea școlară
4.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de colarizare 2014-2015 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiectele prevăzute în PAS.	Metodologie notă de fundamentare PLAI PAS	Noiembrie 2013	Directorii Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de colarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
5.	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor, în special a celor din clasele a VIII-a și an de completare	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2014	Coordonator cu munca educativă – Diriginți	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din unitatea școlară	Unitatea școlară Agenții economici
6.	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiul	Pliante Oferte educaționale	Aprilie – mai 2014	Directorii Coordonator educativ	Creșterea numărului de	Unitatea școlară

	zone limitrofe - "Caravana Cartianu"				elevi	Comunitatea local
7.	Organizarea „Zilei por ilor deschise” , în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de colarizare și implicării calificărilor oferite de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a colii	Aprilie – mai 2014	Directorii Coordonator educativ Mai mulți instructori Inginerii de specialitate	Statistici	Unitatea colar Comunitatea local
8.	Identificarea problemelor de acces la învățământul profesional și tehnic pentru elevii proveniți din mediul rural. Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse etc.)	Chestionare Legi, ordine MEN	Permanent	Directorii Diriginții Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de pierdere timpurie	Elevii
9.	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/ traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferențiere	Legi, ordine MEN	Permanent	Directorii Diriginții Secretarii	Reducerea abandonului colar sub 2%	Unitatea colar
10.	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității colare	Statistici	Noiembrie 2013	Secretarii Diriginții	Existența bazei de date	Existența bazei de date

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### 1. Autoevaluarea instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul colar 2012-2013 (ARACIP, CNDIPT)	Standardele de acreditare și de referință Documentele colare	Octombrie 2013	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2013	CEAC	Planul de îmbunătățire	personalul unității
3	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2013	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul colar 2013-2014	Materiale informative	Octombrie 2013	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității



5.	Completarea setului de proceduri pentru activit ile desf urate în coal	Ghidul de realizare Legisla ia în vigoare	Permanent	Directorii Resp. comisii de lucru Membrii CEAC	Num rul de proceduri existente	Unitatea colar
6.	Urm rirea asigur rii calit ii educa iei a modului în care se realizeaz atribu iile manageriale, la nivelul colectivelor metodice i fiec rui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei -analiza obiectiv a nivelului de preg tire a elevilor, cu m suri concrete de ameliorare a situa iilor necorespunz toare -controlul evalu rii continue i corecte a elevilor -desf urarea lucr rilor semestriale	Documente colare Asisten e la ore Grafic de monitorizare i control Legisla ia în vigoare	Permanent	Responsabili comisii metodice CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea colar
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza c rora se evalueaz asigurarea calit ii în unitate	Standardele de acreditare i de referin Panou pt. Afi are	Permanent	Membrii CEAC	Existen a standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8.	Întocmirea periodic a unor rapoarte par iale de evaluare intern a calit ii, în vederea const rii i remedierii punctelor slabe	Documente colare	Decembrie 2013 Martie 2014 Iunie 2014	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea colar
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activit ii CEAC în cadrul unit ii	Bro uri informative	permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10.	Elaborarea i aplicarea la edin ele cu p rin ii a unor chestionare privind calitatea, pentru a cunoa te p rerea acestora despre unitatea noastr colar	chestionare	semestrial	CEAC Dirigin ii	Num rul de chestionare completate de c tre p rin i	Unitatea colar

## 2. Monitorizarea i evaluarea calit ii procesului de înv mânt

Nr. crt.	Activitatea propus	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea fi elor de evaluare a activit ii personalului didactic, auxiliar i nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul colar 2013-2014	Ordine MEN	Septembrie 2013 Ianuarie 2014 (nedidactic i did. auxiliar)	Directorii Resp. comisii metodice	Fise de evaluare	Personal didactic, did. auxiliar i nedidactic
2	Elaborarea graficului de monitorizare i control a activit ii din unitatea	Program managerial	Octombrie 2013 Februarie 2014	Directorii Resp. CEAC	Grafic de monitorizare i control	Personal didactic

	colar .					
3	Participarea responsabililor de comisia metodice la asistenta la lectii in vederea eficientizarii activitatii didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda membrilor CEAC	Graficul de monitorizare și control Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Octombrie 2013- Mai 2014	Director Directori adjuncți Responsabil comisia metodice	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi
4	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul colii	Permanent	Director Directori adjuncți Consilier educativ	Fisa de prezență la ore	Personal didactic și elevi
5	Monitorizarea activității desfășurate suplimentar față de postulul de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație	Fișa postului Fișă activități extracolare și extracurriculare	Permanent	Director Directori adjuncți Consilier educativ Resp. comisia metodice	Fisa de activitate suplimentar	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
6	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Programe colare SPP-uri	Permanent	Director Directori adjuncți Resp. comisie metodică	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, elevi.,
7	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate folosind programele: AEL, EVEX, PROLANG	Listă lecții existente AEL Grafic de planificare	Semestrial	Resp. comisia metodice	Bază de date lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
8	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Directori adjuncți Resp. comisie metodică	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
9	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței colare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Directori adjuncți Resp. comisie metodică	Registrul de procese verbale	Personal didactic Elevi

10	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară pe tot parcursul desfășurării lor	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Directori adjuncți Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală
11	Monitorizarea activităților educative și extra școlare	Calendarul de activități educative și extra școlare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integral activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitate locală
12	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelieri, laboratoare)	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Director Directori adjuncți	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
13	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu	Grafic de activități Metodologiei examene	Permanent	Director, Directori adjuncți Secretar șef	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
14	Verificarea modului de completare a carnetelor de muncă, statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Legislație în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
15	Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, Euro200, burse sociale, rechizite școlare)	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii
16	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Directori adjuncți	Procese verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlară
17	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Director Directori adjuncți	Respectarea legislației	Unitatea școlară