

ATRIBUȚIILE COMISIILOR ORGANIZATORICE ȘI DE LUCRU

An școlar 2013-2014

Comisia pentru asigurarea calității

1. Membrii comisiei vor fi aleși prin vot deschis în C.P. după ce își vor prezenta o scrisoare de intenție și curriculum vitae;
2. Președintele comisiei va fi ales prin vot deschis de către ceilalți membri ai comisiei în ședința de constituire;
3. Directorul va da decizie pentru constituirea comisiei. O copie pe care se menționează „Conform cu originalul” pe care se aplică semnătura și parafa va fi pusă la dosarul comisiei;
4. În baza metodologiei elaborate de MEN, comisia elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare.
5. Membrii comisiei elaborează formulare tip în funcție de obiectivele propuse pentru a extrage concluzii unitare.
6. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ.
7. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor pe site-ul unității și este pus la dispoziția evaluatorului extern.

Comisia pentru perfecționare metodică și formare continuă

1. Atribuțiile comisiei pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice sunt stabilite de către consiliul de administrație al școlii, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile reale ale școlii în domeniul dezvoltării resurselor umane.
2. Comisia pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice are următoarele atribuții:
 - Identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice la nivelul anului școlar în curs;
 - Colaborarea cu conducerea școlii în proiectarea, coordonarea și derularea unor programe de formare adresate cadrelor didactice din școală;
 - Monitorizarea tuturor cadrelor didactice cu nevoi de formare pe anumite componente instructiv-educative;
 - Monitorizarea tuturor cadrelor didactice implicate în anumite programe și cursuri de perfecționare și formare continuă;
 - Identificarea unor noi programe și proiecte destinate
 - perfecționării și formării continuă a cadrelor didactice din școală;
 - Participarea la cursuri de formare pe proiecte și programe comunitare;
 - Elaborarea unor scurte informări și rapoarte periodice privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din școală;
 - Monitorizarea progresului în plan instructiv-educativ și școlar în urma participării cadrelor didactice la programele și cursurile de formare.

Comisia privind serviciul pe școală

Atribuțiile comisiei privind serviciul pe școală sunt:

- Coordonarea întregului serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice și elevii de serviciu în timpul programului instructiv-educativ din școală;
- Realizarea graficului zilnic cu profesorii de serviciu pe școală, în conformitate cu programul școlii și orarul cadrelor didactice;
- Realizarea graficului zilnic cu elevii de serviciu pe școală;
- Monitorizarea serviciului pe școală realizat de către profesorii;
- Monitorizarea serviciului pe școală realizat de către elevii de serviciu;
- Atenționarea profesorilor de serviciu care nu-și realizează corect sau integral sarcinile, competențele și responsabilitățile privind serviciul pe școală;
- Atenționarea elevilor de serviciu care nu-și realizează corect sau integral sarcinile și responsabilitățile specifice serviciului pe școală;
- Realizarea unui raport semestrial / anual privind serviciul pe școală, înaintat conducerii școlii;
- Realizarea unui raport adresat consiliului de administrație pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu;

Comisia privind serviciul pe școală colaborează cu conducerea școlii, consiliul de administrație și cu administratorul școlii în probleme privind asigurarea securității școlii în timpul programului zilnic.

Comisia privind serviciul pe școală răspunde de buna desfășurare a serviciului la nivelul unității realizat de către cadrele didactice și elevii de serviciu în timpul programului instructiv-educativ.

Comisia pentru promovare și îmbunătățire a imaginii școlii

Atribuțiile comisiei pentru promovare și îmbunătățire a imaginii școlii sunt stabilite de către consiliul de administrație, în conformitate cu legislația în vigoare și nevoile reale ale școlii.

Comisia pentru promovare și îmbunătățire a imaginii școlii are următoarele atribuții:

- sprijină conducerea școlii în activitatea de promovare și îmbunătățire a imaginii școlii la nivelul comunității și în relațiile cu diferite instituții;
- își asuma strategia școlii privind activitatea de promovare și îmbunătățire a imaginii școlii;
- propune noi modalități de optimizare a activității de promovare și îmbunătățire a imaginii școlii;
- se implică în activități concrete de promovare și îmbunătățire a imaginii școlii;
- monitorizează impactul activităților deosebite ale școlii la nivelul
- comunității (public, părinți, elevi, mass-media, instituții, etc.);
- monitorizează periodic capitalul de imagine al școlii;
- realizează periodic sondaje de opinie privind capitalul de imagine al școlii,
- propune soluții pentru îmbunătățirea capitalului de imagine al școlii;
- urmărește formarea și dezvoltarea continuă a brandului școlii;

Comisiile metodice curriculare

Organizare și funcționare

- a) Catedrele/Comisiile metodice funcționează și au atribuții cadru conform cu *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar art. 35-37.*
- b) Catedrele/Comisiile metodice se constituie anual, pe arii curriculare sau pe discipline, conform hotărârii Consiliului de administrație.
- c) Dacă din catedră fac parte profesori din mai multe discipline, șeful comisiei numește câte un responsabil pentru fiecare dintre disciplinele componente.
- d) Atribuțiile specifice precum și componența pentru fiecare catedră/comisie metodică se regăsesc sunt parte integrantă a prezentului regulament.
- e) Dacă șeful catedrei/comisiei metodice nu va îndeplini toate atribuțiile aferente postului, în anul școlar următor nu are voie să candideze din nou la aceeași funcție. În acest sens, conducerea școlii va face precizările necesare.
- f) Catedrele/Comisiile metodice elaborează anual, până la sfârșitul anului școlar curent, o preîncadrare a profesorilor pentru anul școlar următor, ținându-se cont de continuitate și de planul de școlarizare aprobat de ISJ.

Fiecare catedră/comisie metodică își desfășoară activitatea pe baza unor planuri de muncă anuale și semestriale supuse aprobării Consiliului de administrație înainte de începerea cursurilor.

Catedra/comisia metodică va realiza un portofoliu în care se vor regăsi toate documentele aferente activității membrilor săi.

a) Portofoliul este administrat de responsabilul comisiei și va fi păstrat la director. Portofoliul va fi înmănat șefului de comisie, sub semnătură, la început și sfârșit de etapă școlară, pentru actualizare.

b) Conținut minimal al portofoliului catedrei/comisiei metodice:

- Tabel cu membrii catedrei completat după modelul (orientativ):
- Încadrare la nivelul anului școlar curent
- Orarul membrilor comisiei
- CV-uri membri
- Planul managerial al catedrei/comisiei
- Planul anual de activități al catedrei
- Repartizarea responsabilităților în catedră
- Tematica ședințelor de catedră (una pe lună)
- Lista proiectelor catedrei
- Programele disciplinelor *opționale* (dacă este cazul) avizate de I.S.J.
- Planificările anuale, semestriale și pentru perioada de evaluare (individuale sau colective), planificarea calendaristică
- Cercuri (tabel nominal cu elevii participanți, tematica, programul)
- Lista manualelor alternative și opțiunea pentru anul în curs pe clase
- Graficul interasistențelor
- Situații statistice (elaborate de catedra) care să sintetizeze activitatea catedrei și evoluția rezultatelor elevilor (la învățătură, olimpiade, examene, concursuri)
- Informări periodice (privind rezultatele elevilor, parcurgerea materiei, ritmicitatea notării, etc.) către Consiliul de administrație, conform unui grafic stabilit de acesta la începutul anului școlar
- Programele și planurile cadru operante pe nivele de studii
- Regulile de evaluare specifice disciplinei (individuale sau colective)
- Convocatoarele și procesele verbale de la activitățile catedrei/comisiei.

Comisia metodică a diriginților

Organizare și funcționare:

- a) Comisia metodică a diriginților se constituie la începutul fiecărui an școlar și este alcătuită din diriginții tuturor claselor.
- b) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de director cu această responsabilitate.
- c) Consiliul de Administrație desemnează șeful comisiei metodice a diriginților și câte un responsabil pe fiecare nivel de învățământ.
- d) Comisia metodică a diriginților se întrunește de două ori pe semestru și ori de câte ori responsabilul sau conducerea consideră necesar.
- e) Dacă diriginții desemnați pentru un an școlar nu își vor îndeplini corespunzător sarcinile, șeful Comisiei metodice a diriginților nu aprobă punctajele corespunzătoare din fișa de evaluare și poate propune, în funcție de gravitatea abaterii, Consiliului de Administrație, neplata indemnizației de diriginte pe perioadă determinată sau chiar retragerea calității de diriginte.

Atribuții ale Comisiei metodice a diriginților:

- a) Coordonează :
 - activitatea educativă școlară și extrașcolară,
 - parteneriatele școlii cu alți factori educaționali abilitați, cu familia, cu comunitatea locală, cu structurile organizatorice la nivelul elevilor și părinților etc.
 - Consiliile claselor.
- b) Colaborează direct cu:
 - Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale,
 - Comisia pentru activități extracurriculare,
 - Comisia privind organizarea serviciului pe școală,
 - Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională.
- c) Asigură planificarea și desfășurarea activităților educative.
- d) Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente cu familia, diversifică și reglează modalitățile de colaborare cu aceasta.
- e) Contribuie la dezvoltarea personalității elevilor.
- f) Realizează consilierea și orientarea profesională a elevilor.

Fiecare membru al Comisiei metodice a diriginților va întocmi un portofoliu al clasei cu documentele aferente colectivului de elevi și activităților educative desfășurate cu aceștia. Conținut minimal (Conform Ghidului metodologic pentru activități educative):

- fișa clasei,
- planul de activitate anual,
- planurile de activitate semestriale (planificarea temelor, activități extracurriculare),
- proiecte didactice, bibliografie,
- caietul dirigintelui,
- contribuții la comisia metodică a diriginților pe școală.

Consiliul clasei

Organizarea și activitatea Consiliului clasei:

a) Consiliul clasei este format din:

- cadrele didactice care predau la clasa respectivă,
- reprezentantul elevilor,
- reprezentantul părinților (după caz).

b) Președintele Consiliului clasei este dirigintele.

c) Consiliul clasei se întrunește de două ori pe semestru sau la solicitarea dirigintelui, a unuia dintre profesorii clasei, a directorului sau a 2/3 din elevi/părinți ai elevilor.

d) Consiliul este statutar dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă.

e) În prima săptămână a anului școlar, dirigintele clasei stabilește graficul ședințelor ordinare, pe care îl transmite responsabilului Comisiei metodice a diriginților. Celelalte ședințe vor fi comunicate prin convocator în caietul de procese verbale, cu minimum 5 zile calendaristice înainte.

Atribuțiile Consiliului clasei sunt cele prevăzute din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*.

Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale. Comisia *Bani de Liceu*.

Atribuțiile Comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale și ale Comisiei *Bani de Liceu*

a) Propun criterii specifice școlii pentru acordarea/menținerea burselor;

b) Popularizează către profesorii diriginți, elevi și părinți prevederile legislative în vigoare cu privire la burse și alte ajutoare sociale specifice învățământului preuniversitar postgimnazial.

c) Verifică documentația depusă de solicitanți.

d) Centralizează situația elevilor care au dreptul la burse/ajutoare sociale și înaintează spre aprobare lista

Comisia pentru selectarea, aprovizionarea și distribuirea manualelor

Atribuții ale Comisiei pentru selectarea, aprovizionarea și distribuirea manualelor:

a) Verifică permanent dacă manualele alese de profesori sunt în concordanță cu lista aprobată de MECTS,

b) Informează în timp util profesorii privind oferta de manuale alternative,

c) Centralizează necesarul de manuale gratuite,

d) Stabilește repartizarea pe clase a manualelor primite gratuit

Comisia pentru perfecționare metodică și științifică

Comisia de perfecționare metodică se constituie la începutul fiecărui an școlar, șeful comisiei fiind responsabilul cu formarea continuă din unitatea de învățământ.

Comisia se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie.

Scopurile Comisiei de perfecționare metodică sunt:

- a) sprijinirea personalului didactic în aplicarea reformei sistemului educațional și în îmbunătățirea activității didactice,
- b) informarea promptă a personalului didactic cu privire la planuri de învățământ, curriculum, programe școlare, etc., și a modului de aplicare a acestora.

Atribuțiile Comisiei sunt:

- a) să mențină permanent contactul cu I.S.J., informându-se cu privire la modificările ce pot apărea în curriculum, modalități de evaluare și a modului de aplicare a acestora;
- b) să menționeze legătura cu instituțiile abilitate cu formarea și perfecționarea continuă
- c) să informeze personalul didactic de modificările care apar;
- d) să elaboreze materiale de sinteză pe diferite teme (curriculum, evaluare, metode și strategii didactice, manuale alternative, consiliere și orientare, etc.);
- e) să sprijine personalul didactic prin stagii de formare în activitatea de perfecționare și susținere a examenelor de grade didactice;
- f) să sprijine, din punct de vedere metodic, profesorii aflați la începutul activității didactice,
- g) să organizeze seminarii, lecții deschise, discuții pe diferite probleme;
- h) să asigure înscrierea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare și la examenele de grad;
- i) să asigure circulația informației privind perfecționarea între școală, ISJ și CCD.

Comisia pentru elaborarea și mediatizarea ofertei educaționale a școlii

Atribuțiile comisiei:

- a) Efectuarea de studii de impact cu privire la oferta în derulare.
- b) Elaborarea de propuneri fundamentate pentru planul de școlarizare imediat și de perspectivă.
- c) Realizarea materialelor promoționale.
- d) Stabilirea strategiei de promovare a ofertei de școlarizare.
- e) Promovarea ofertei educaționale.

Comisia pentru orar

Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- a) alcătuiește orarul școlii;
- b) asigură întocmirea schemelor orare în concordanță cu planurile cadru operante;
- c) modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.N., I.S.J.);
- d) afișează orarul claselor și al cadrelor didactice;
- e) asigură transmiterea acestuia la clase și la persoana desemnată pentru scrierea condiției de prezență a cadrelor didactice;
- f) respectă principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor;
- g) corelează specificul spațiilor de învățământ cu specificul activității programate a se desfășura în aceste spații;

h) corelează numărul de săli disponibile pe schimburi și intervale orare cu numărul de ore/clase programate.

Programul de funcționare al liceului este stabilit în fiecare an, înainte de începerea cursurilor de Consiliul de Administrație. Modificările ulterioare sunt efectuate de Consiliul de Administrație și preluate de către comisia pentru orar..

Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și frecvenței elevilor

Atribuțiile comisiei pentru monitorizarea ritmicității notării:

- a) informează periodic conducerea privind ritmicitatea notării,
- b) asigură programarea corectă a lucrărilor de verificare pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor,
- c) urmărește diversitatea metodelor de evaluare.

Atribuțiile comisiei pentru monitorizarea frecvenței elevilor:

- a) Verifică lunar situația frecvenței elevilor și măsurile luate de profesorii diriginți,
- b) Prezintă spre dezbateri Consiliului Profesorat constatările făcute și măsurile care se impun a fi luate.

Comisia pentru organizarea concursurilor școlare și monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenele de sfârșit de ciclu

Comisia pentru organizarea concursurilor școlare se constituie la nivelul fiecărei arii curriculare, activitatea sa fiind coordonată de șeful comisiei metodice.

Atribuțiile comisiei pentru organizarea concursurilor școlare:

- a) Asigură circulația informației cu privire la concursurile școlare ale elevilor de la ISJ către școală,
- b) Întocmește graficul de desfășurare a concursurilor în acord cu cel transmis de către inspectorii de specialitate,
- c) Preiau subiectele de la ISJ,
- d) Asigură participarea elevilor,
- e) Se preocupă de sălile de curs în care se desfășoară concursurile, de birotica necesară,
- f) Stabilește profesorii supraveghetori și pe cei evaluatori,
- g) Transmite rezultatele la ISJ.

Atribuțiile comisiei pentru monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenele de sfârșit de ciclu:

- a) Urmărește planificarea și realizarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenele de absolvire și pentru concursurile școlare,
- b) Centralizează datele privind participarea elevilor la concursurile școlare stabilește necesarul de premii pentru elevii cu rezultate deosebite.

Comisia pentru parteneriat educațional

Forme de colaborare:

- a) Proiecte pe bază de parteneriat;
- b) Asociere;
- c) Programe;
- d) Sponsorizări;
- e) Protocol de colaborare.

Forme de atragere a partenerilor în colaborare:

- a) Prezentarea unor proiecte care necesită colaborare;
- b) Popularizarea acțiunii școlii prin pliante, afișe, emisiuni radio-TV, presă;
- c) Campanii tematice;
- d) Spectacole de atragere/sensibilizare.

Factori favorizanți în colaborare:

- Contracte, calendare de lucru, planuri de activități;
- Angajamente între parteneri;
- Comunicare permanentă între parteneri;
- Valorizarea și popularizarea rezultatelor comune.

Comisia pentru proiecte de dezvoltare instituțională

Atribuțiile comisiei:

- Asigură derularea proiectelor Grundtwig, Leonardo da Vinci, Comenius;
- Stabilesc noi colaborări și parteneriate;
- Elaborează proiecte pentru atragerea de fonduri extrabugetare.

Comisia pentru activități extrașcolare și extracurriculare

Componența comisiilor este stabilită de Consiliul de Administrație. Pe ani de studiu și pe tipuri de activități se alege câte un responsabil: sportiv, artistic, științific, timp liber, vacanțe.

Atribuțiile comisiei:

- a) centralizează: cercurile propuse de fiecare catedră, elevii participanți, programul cercurilor
- b) propune activități pentru petrecerea timpului liber (spectacole, tabere, seri distractive...)
- c) organizează activitatea cercurilor, trupei de teatru, a grupurilor artistice, a echipei sportive, a echipei de majorete etc.
- d) coordonează pregătirea și desfășurarea festivităților, a *Balului Bobocilor*, a concursurilor școlare, a serbărilor de *Crăciun*.
- e) Coordonează participarea la/organizează activități menite să dezvolte în rândul elevilor o atitudine proactivă orientată spre valorile europene.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă

Este constituită și funcționează în conformitate cu Legea 319/2006 privind normele generale de protecție a muncii.

Componenta comisiei se stabilește la fiecare început de an școlar prin decizie internă și este coordonată de un președinte desemnat de Consiliul de administrație, de regulă directorul de specialitate.

Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă:

- a) elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni;
- b) organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități (la fiecare doză luni);
- c) efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare (de către conducătorii activităților);
- d) elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii;
- e) asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborarea cu administrația.

Comisia de protecție a muncii se întrunește semestrial și ori de câte ori este nevoie.

Comisia de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)

Atribuțiile comisiei PSI sunt:

- a) Organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin plan anual de muncă.
- b) Urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere ce revin personalului și elevilor precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare.
- c) Întocmește necesarul de mijloace și materiale pentru PSI și solicită conducătorului de unitate fondurile necesare.
- d) Difuzează în sălile de clasă, laboratoare, cabinete etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu.
- e) Elaborează materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a incendiilor.

Comisia pentru gospodărirea și inventarierea bazei materiale a școlii

Este constituită și funcționează conform normativelor de specialitate. Componenta comisiei și a subcomisiilor este propusă de contabilul șef al unității și este stabilită prin decizie internă de către director.

Contabilul șef al unității va instrui comisia până la data de 1 noiembrie a anului școlar în curs.

Atribuțiile comisiei:

- a) informează conducerea privind necesarul de lucrări de executat;
- b) întocmește necesarul de materiale;
- c) repartizează sarcinile de lucru pe echipe și urmărește respectarea termenelor.

Comisia pentru consiliere și orientare profesională

Atribuțiile comisiei:

- a) consiliere în probleme legate de tehnici de învățare eficientă;
- b) consiliere în situații de rămânere în urmă la învățătură;
- c) consiliere pentru elevii performanți;
- d) consiliere în chestiuni legate de viața personală;
- e) consiliere de specialitate;
- f) consiliere în alegerea carierei;
- g) facilitează participarea la viața socială a clasei, a școlii și a comunității locale;
- h) dezvoltarea unor strategii personale de evitare a eșecului școlar;
- i) formarea atitudinilor de acceptare a schimbărilor din mediul social, economic, cultural și politic în care absolventul își desfășoară activitatea;
- j) participarea motivată la inițierea și la derularea propriului traseu de învățare.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI NEAMȚ
COLEGIUL TEHNIC „GHEORGHE CARTIANU” PIATRA-NEAMȚ
Bd. Traian nr. 165, tel/fax 0233/222800
E-mail: colegiulcartianu@gmail.com
Adresa web: www.colegiulcartianu.ro
Nr. _____/_____

DECIZIA Nr. _____

Directorul Colegiului Tehnic “Gheorghe Cartianu” Piatra Neamț prof. **Mariana Paleu**, numit prin Decizia nr. 3195/26.08.2013 a ISJ Neamț.

În baza hotărârii consiliului de administrație al Colegiului Tehnic “Gheorghe Cartianu” Piatra Neamț, întrunit în data de _____ pentru stabilirea comisiilor și colectivelor organizatorice, emite următoarea

DECIZIE:

I. RESPONSABILI COMISII METODICE:

- | | |
|------------------------------|--|
| - prof. Paleu Mariana | - director coordonator |
| - prof. Orza Raluca | - Limba și literatura română |
| - prof. Cozma Daniela | - Limbi moderne |
| - prof. Coșerea Cristina | - Matematică |
| - prof. Maței Felicia | - Fizică, chimie, biologie |
| - prof. Burduja Roxana | - Geografie, Istorie, Socio-umane |
| - prof. Nicolae Livia | - Educație fizică, Religie |
| - prof. Istrate Monica | - Chimie ind., Protecția mediului, Textile |
| - prof. Stanciu Carmen | - Electrotehnică, mecanică, construcții, TIC |
| - prof. Agafiței Ana Maria | - Industrie alimentară, alimentație publică |

II. RESPONSABILI SPAȚII DE INSTRUIRE:

- | | |
|------------------------------|---|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Șalaru Constanța | - Cabinet metodic |
| - tehn. Timofte Gheorghe | - Cabinet protecția muncii |
| - prof. Nicolaie Livia | - Sală de sport |
| - prof. Pârlea Eugenia | - Laborator chimie analitică (107) |
| - prof. Cercel George | - Laborator chimie analitică (209) |
| - prof. Istrate Monica | - Laborator de analiză a factorilor de mediu |
| - prof. Petrariu Veronica | - Laborator chimie-biologie (207) |
| - prof. Istrate Monica | - Laborator analize fizico-chimice (110) |
| - prof. Rotaru Vicențiu | - Laborator multimedia (12) |
| - prof. Moscalu Teodor | - Laborator fizică (13) |
| - prof. Văideanu Claudia | - Laborator informatică 1(portocaliu sala 11) |
| - prof. Horlescu Gabriela | - Laborator informatică 2 (maro sala 20) |
| - prof. Airinei Liliana | - Laborator informatică extindere 1 (sala E103) |
| - prof. Șalaru Constanța | - Laborator informatică extindere 2 (sala E104) |

- prof. Mihai Gheorghe
- prof. Dragomir Eleonora
- ing. Baci Virgil
- ing. Stanciu Carmen
- prof. Irimia Mihai
- prof. Agafiței Ana Maria
- ms. Iovu Sanda
- ms. Kemeș Anton
- ms. Kemeș Anton
- ing. Istrate Ana
- ms. Timofte Gheorghe
- ing. Scutaru Gheorghe
- ing. Caldare Mihaela
- ing. Jitaru Raluca
- Laborator electrotehnică
- Laborator tehnică de calcul și măsurări tehnice
- Atelier electric
- Laborator electronică
- Laborator telecomunicații
- Laborator chimie industrială, atelier gastronomie
- Atelier textile
- Atelier întreținere-reparații mecanice
- Atelier sculărie
- Atelier construcții
- Atelier sudură
- Atelier mecanic
- Laborator desen tehnic și construcții (demisol extindere)
- Laborator de gastronomie (demisol extindere), Laborator brutărie și patiserie

III COMISII DE LUCRU:

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație:

- **prof. Lupei Emilia**
- prof. Maței Felicia
- prof. Orza Raluca
- prof. Istrate Monica
- prof. Nicolae Livia
- Cocea Georgiana
- Căliman Dumitru
- **coordonator**
- membru, Matematică și științe ale naturii
- membru, Limbă și comunicare
- membru, Resurse naturale
- lider sindicat
- reprezentant elevi (clasa a XII-a A)
- reprezentant părinți

2. Comisia de curriculum:

2.1. Subcomisia de încadrare și curriculum

- **prof. Paleu Mariana**
- **prof. Lupei Emilia**
- **prof. Țăranu Simion**
- **prof. Moroșanu Cezariana**
- prof. Orza Raluca
- prof. Cozma Daniela
- prof. Coșerea Cristina
- prof. Burduja Roxana
- prof. Maței Felicia
- prof. Istrate Monica
- prof. Stanciu Carmen
- prof. Nicolae Livia
- prof. Agafiței Ana Maria
- prof. Popa Cristina
- **director**
- **director adjunct**
- **director adjunct**
- **director adjunct**
- responsabil catedră lb. română
- responsabil catedră limbi moderne
- responsabil catedră matematică
- responsabil catedră istorie, geografie, socio-umane
- responsabil catedră fizică, biologie, chimie
- chimie industrială, textile, protecția mediului
- responsabil catedră electrotehnică, mecanică și construcții, TIC
- catedra de Ed. fizică, Religie
- industria alimentară și alimentație publică
- membru CA

2.2. Subcomisia de orar:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezariana | - director adjunct |
| - prof. Irina Humă | - responsabil |
| - prof. Istrate Monica | - membru orar, instruire practică |
| - prof. Agafiței Ana-Maria | - membru orar, instruire practică |
| - prof. Airinei Liliana | - membru orar dimineață |
| - prof. Maței Felicia | - membru orar dimineață |
| - prof. Șerban Mădălina | - membru orar dimineață |
| - prof. Stanciu Carmen Simona | - membru orar dimineață |
| - prof. Șalaru Constanța | - membru, scheme orare și încadrare computerizată |
| - prof. Pârlea Eugenia | - membru, orar după-amiază |
| - prof. Brumă Patricia | - membru orar după-amiază |
| - prof. Pavel Anca | - membru orar după-amiază |

2.3. Subcomisia pentru elaborarea, promovarea și mediatizare ofertei educaționale a școlii:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezariana | - director adjunct |
| - prof. Dumitroaia Iolanda | - membru |
| - prof. Caldare Mihaela | - membru |
| - prof. Dumitrașcu Doina | - membru |
| - prof. Jitianu Constantin | - membru |
| - prof. Cercel George | - membru |
| - prof. Arhip Ana-Maria | - membru |
| - prof. Istrate Ana | - membru |
| - prof. Horlescu Gabriela | - membru |
| - prof. Cărbune Roxana | - membru |
| - prof. Dascălu Anișoara | - membru |
| - prof. Crăescu Elena | - membru |
| - prof. Secară Irina | - membru |
| - prof. Baba Gabriela | - membru |
| - prof. Popa Cristina | - membru |
| - prof. Calin Maria | - membru |
| - prof. Brumă Patricia | - membru |
| - prof. Savin Maria | - membru |
| - prof. Văideanu Claudia | - membru |
| - prof. Jitaru Raluca | - membru |
| - prof. Pavel Anca | - membru |

2.4 Subcomisia de sprijin a bibliotecii, distribuire/recuperare a manualelor și alegerea manualelor alternative:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Orza Raluca | - responsabil |
| - prof. Coșerea Cristina | - membru |
| - prof. Dumitroaia Iolanda | - membru |
| - prof. Scutaru Mihaela | - membru |
| - prof. Brumă Patricia | - membru |
| - prof. Baba Gabriela | - membru |
| - prof. Jitaru Raluca | - membru |
| - prof. Popovici Adriana | - membru |
| - prof. Secară Irina | - membru |
| - prof. Stanciu Carmen | - membru |
| - prof. Crăescu Elena | - membru |

3. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare:

3.1. Subcomisia diriginților

- | | |
|------------------------------|--|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Popa Cristina | - consilier educativ |
| - psih. Andriescu Camelia | - responsabil |
| - psih. Andonescu Elena | - consiliere elevi liceu |
| - psih. Sârbu Mariana | - consiliere elevi liceu |
| - prof. Dumitroaia Iolanda | - educația juridică, orientare profesională, colaborări cu instituțiile locale, județene, pericolul traficului de ființe umane |
| - prof. Forman Dan | - educație rutieră |
| - prof. Istrate Monica | - educația pentru protecția mediului |
| - prof. Airinei Liliana | - prevenirea delinvenței juvenile, combaterea consumului de droguri, alcool, tutun |
| - prof. Andriescu Camelia | - responsabil comitet de părinți |
| - prof. Baluș Alina | - responsabil club „Eurofan”, responsabil clasa a XII-a |
| - prof. Ana Istrate | - membru, responsabil clasa a XI-a |
| - prof. Moscalu Teodor | - membru, responsabil clasa a X-a |
| - prof. Humă Irina | - membru, responsabil clasa a IX-a |

Obs: Această comisie colaborează cu: Comisia de activități extracurriculare, Consiliul elevilor, Comitetul de părinți

3.2. Subcomisia pentru activități extracurriculare:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - prof. Cezarina Moroșanu | - director adjunct |
| - prof. Popa Cristina | - coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare |
| a) Bibliotecă: | |
| - prof. Airinei Oana | - membru concursuri de creație literară „WINNERS”, colaborare cu biblioteca județeană „G.T. Kirileanu” și cu alte instituții culturale județene |
| - prof. Baba Gabriela | - activități parteneriat bibliotecă, vizionări spectacole, zile omagiale, distribuie revista „Anotimpuri” |
| b) Activități culturale, baluri: | |

- prof. Baluş Alina
- prof. Casian Marian
- prof. Jitianu Constantin
- instructor Munteanu Constantin
- prof. Cozma Daniela
- prof. Mihai Mariana
- prof. Crăescu Elena
- prof. Văideanu Claudia
- prof. Secară Irina
- responsabil club „Eurofan”, trupa de teatru, relații internaționale (Franța)
- membru responsabil clubul elevilor, profesor coordonator Ansamblul Folcloric „Toporașul”
- responsabil excursii cu elevii, serbări, baluri
- responsabil Ansamblul Folcloric „Toporașul”
- membru grup vocal, recitări, serbări
- membru grup vocal, recitări, serbări
- membru , proiecte colaborare „Info Europa”, club „Debate”
- membru , proiecte colaborare „Info Europa”, club „Debate”
- membru , proiecte colaborare „Info Europa”, club „Debate”
- c) Concursuri de cultură generală, medalioane și simpozioane
- prof. Moroșanu Cezarina
- prof. Andriescu Camelia
- prof. Andrei Nina
- responsabil cu organizarea Concursului Național de referate și Comunicări Științifice „Ștefan Procopiu”
- responsabil Comitet Părinți
- membru în comisia de organizare a Concursului Național de referate și Comunicări Științifice „Ștefan Procopiu”
- prof. Dumitrașcu Doina
- prof. Archip Ana-Maria
- prof. Savin Maria
- prof. Maftai Elena
- prof. Popovici Adriana
- responsabil cercul de geografie „Pași pe Terra”
- membru cercul de geografie „Pași pe Terra”
- membru cercul de geografie „Pași pe Terra”
- membru concursuri interșcolare
- membru concursuri tematice, simpozioane, sesiuni de referate și comunicări științifice
- membru comemorări, medalioane
- membru concursuri interdisciplinare
- membru concursuri interdisciplinare
- membru concursuri interdisciplinare
- membru concursuri interdisciplinare
- membru concursuri interdisciplinare
- responsabil concursuri de creație literară
- responsabil aniversarea și comemorarea unor zile importante din istoria neamului și istoria universală
- d) Activități sportive și educative
- prof. Nicolae Livia
- prof. Marc Romeo
- prof. Zavaliche Tudorița
- prof. Cercel George
- membru activități sportive, competiții
- membru igienă personală elevi școală și cămine
- membru igienă personală elevi școală și cămine
- membru igienă personală elevi școală și cămine

4. Comisia pentru consiliere și orientare profesională:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| - prof. Paleu Mariana | director |
| - prof. Andriescu Camelia | responsabil Comitet Părinți |
| - prof. Buzu Grigore | membru |
| - psih. Sârbu Mariana | membru |
| - psih. Andonescu Elena | membru |
| - prof. Burduja Roxana | membru |

5. Comisia de organizare și monitorizare a concursurilor școlare și a examenelor de sfârșit de ciclu (Concursuri și Olimpiade; sprijinirea elevilor cu rezultate slabe și a celor de performanță, examene de sfârșit de ciclu școlar):

- | | |
|-----------------------------|---|
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Stanciu Carmen | - responsabil |
| - prof. Orza Raluca | - limba română – clasele IX – XII liceu |
| - prof. Istrate Monica | - chimie industrială. și protecția mediului |
| - prof. Șalaru Constanța | - TIC |
| - prof. Andriescu Camelia | - chimie, biologie, fizică |
| - prof. Casian Marian | - industrie alimentară |
| - prof. Dragomir Eleonora | - mecanică |
| - prof. Forman Dan | - educație fizică |
| - prof. Dumitroaia Iolanda | - istorie, socio-umane, geografie |
| - ms. Kemeș Anton | - meșteri |
| - prof. Horlescu Gabriela | - tehnic |
| - prof. Cercel George | - industrie alimentară |
| - prof. Dunăre Liliana | - textile |
| - prof. Lefter Magdalena | - matematică |
| - prof. Caldare Mihaela | - construcții |
| - prof. Gudula Ionuț | - alimentație publică și turism |
| - prof. Secară Irina | - limba engleză |
| - prof. Crăescu Elena | - limba franceză |

6. Comisia pentru incluziune (elevi cu cerințe educaționale speciale):

- | | |
|------------------------------|--|
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Dumitroaia Iolanda | - responsabil |
| - psih. Andonescu Elena | - consiliere psihopedagogică |
| - psih. Sârbu Mariana | - consiliere psihopedagogică |
| - prof. Irimia Mihai | - protecția muncii și PSI |
| - prof. Andriescu Camelia | - delincvență juvenilă |
| - prof. Forman Dan | - exerciții fizice |
| - prof. Dragomir Eleonora | - activități de integrare prin creație |
| - asistent Iconaru Doru | - asistență medicală |

7. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notării ritmice a elevilor:

- | | |
|------------------------------|---|
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Petrariu Veronica | responsabil analiză periodică a frecvenței și notării |
| - prof. Șerban Mădălina | responsabil programare teze |
| - prof. Istrate Ana | membru, clasa a XI-a liceu |
| - prof. Scutaru Mihaela | membru, clasa a XII-a liceu |
| - prof. Pavăl Daniela | membru, liceu seral |
| - prof. Zavaliche Tudorița | membru, clasa a X-a liceu |
| - prof. Corchez Aurora | membru, clasa a IX-a liceu |
| - prof. Cercel George | membru, școală postliceală |

8. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar la nivelul școlii:

- | | |
|--|---|
| - director Prof. Mariana Paleu | - președinte |
| - dir. adj. prof. Țăranu Simion | - vicepreședinte |
| - dir. adj. prof. Moroșanu Cezarina | - director Campus școlar |
| - dir. adj. prof. Lupei Emilia | - responsabil compartiment tehnic |
| - prof. Irimia Mihai | - responsabil comisie |
| - prof. Popa Cristina | - coordonator programe educative |
| - prof. Andriescu Camelia | - responsabil comisia diriginților |
| - prof. Nicolae Livia | - lider sindical |
| - prof. Buzu Grigore | - responsabil cu prevenirea delincvenței juvenile, combaterea consumului de droguri |
| - prof. Andriescu Camelia | - responsabil Comitet părinți pe școală |
| - ag. Șef. Ispas Dan | - reprezentat poliția de proximitate |
| - ag. Baghiu Cristina | - reprezentat poliția de proximitate |
| - prof. Gavrilu Oana | - responsabil Consiliul elevilor pe școală |
| - prof. Forman Dan | - membru |
| - prof. Cercel George | - membru |
| - ms. Kemeș Anton | - membru |
| - elev Cocea Georgiana | - clasa a XII-a A – președintele Consiliului elevilor pe școală |
| - prof. Secară Irina | - membru |

9. Comisia pentru perfecționarea metodică și formarea continuă a cadrelor didactice:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - prof. Șalaru Constanța | - responsabil |
| - prof. Nicolae Livia | - metodist ISJ |
| - prof. Stanciu Carmen | - metodist ISJ |
| - prof. Casian Marian | - metodist ISJ |
| - prof. Vasilca Dumitrița | - metodist ISJ |
| - prof. Orza Raluca | - responsabil comisie metodică |
| - prof. Cozma Daniela | - responsabil comisie metodică |
| - prof. Maței Felicia | - responsabil comisie metodică |
| - prof. Coșerea Cristina | - responsabil comisie metodică |
| - prof. Burduja Roxana | - responsabil comisie metodică |
| - prof. Istrate Monica | - responsabil comisie metodică |

10. Comisia pentru dezvoltarea Centrului de Formare pentru Adulți la Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” pentru calificările/cursurile autorizate:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Lupei Emila | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - prof. Dragomir Eleonora | - responsabil |
| - prof. Airinei Liliana | - membru |
| - prof. Istrate Ana | - membru |
| - prof. Jitaru Raluca | - membru |
| - prof. Șalaru Constanța | - membru |
| - prof. Casian Marian | - membru |
| - ms. Kemeș Anton | - membru |
| - ms. Iovu Sanda | - membru |
| - prof. Văideanu Claudia | - membru |

11. Comitetul de sănătate și securitate în muncă:

- | | |
|----------------------------|---|
| - prof. Lupei Emila | - director adjunct, coordonator protecția muncii |
| - prof. Agafitei Ana Maria | - responsabil |
| - prof. Scutaru Mihaela | - membru |
| - prof. Stanciu Carmen | - membru |
| - prof. Caldare Mihaela | - membru |
| - prof. Cercel George | - membru |
| - prof. Corchez Aurora | - membru |
| - adm. Burghilea Daniel | - membru |
| - asistent Iconaru Doru | - membru |
| - tehn. Timofte Gheorghe | - membru |

12. Comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - prof. Paleu Mariana | director, președinte |
| - prof. Țăranu Simion | director adjunct, coordonator P.S.I. |
| - prof. Moroșanu Cezarina | director adjunct, coordonator P.S.I. – Campus școlar |
| - prof. Lupei Emilia | director adjunct, coordonator P.S.I. – cadre didactice |
| - ms. Kemeș Anton | responsabil P.S.I. - școală |
| - adm. Burghilea Daniel | responsabil P.S.I. – compartiment administrativ |
| - tehn. Timofte Gheorghe | responsabil P.S.I. – personal întreținere |
| - prof. Casian Marian | responsabil P.S.I. – ingineri și maiștri |
| - pedagog Lupașcu Petrică | responsabil P.S.I. – pedagogi și supraveghetori, secretar comisie |
| - prof. Forman Dan | responsabil P.S.I. – sală sport și terenuri sportive |
| - Neagoș Claudia | medic școlar |

13. Comisia pentru intervenții pe școală în situații de urgență

- | | |
|--|--|
| - prof. Mariana Paleu | - director, coordonator intervenție |
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct, responsabil compartiment personal didactic auxiliar și nedidactic |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct, responsabil Campus |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct, responsabil compartiment cadre didactice |
| - ms. Kemeleş Anton | - cadru tehnic, responsabil compartiment tehnic |
| - adm. Burghilea Daniel | - membru |
| - tehn. Timofte Gheorghe | - membru |
| - prof. Forman Dan | - membru |
| - șofer Mihalache Constantin | - membru |
| - electrician Armanu Mihai | - membru |
| - instalator Acasandrei Emanuel | - membru |
| - tâmplar Diaconu Vasile | - membru |
| - fochist Tomșa Constantin | - membru, cadru tehnic P.S.I. |
| - paznic Cojocarui Neculai | - membru, cadru tehnic P.S.I. |
| - paznic Negură Vasile | - membru |
| - pedagog Lupașcu Petrică | - membru |
| - munc. Arusoaie Victor | - membru |
| - medic școlar Neagoș Claudia | - membru |
| - asistent medical principal Iconaru Dumitru | - membru |
| - bucătar Popa Vasile | - membru |

14. Comisia pentru proiecte de dezvoltare instituțională (la nivel național și european - Concursul Național de Referate și Comunicări Științifice „Ștefan Procopiu”, programe Grundtvig, Leonardo, Eco-Școala, POSDRU, etc):

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - prof. Dragomir Eleonora | - responsabil |
| - prof. Istrate Monica | - membru |
| - prof. Baluș Alina | - membru |
| - prof. Cozma Daniela | - membru |
| - prof. Airinei Liliana | - membru |
| - prof. Gavrilu Oana | - membru |
| - prof. Secară Irina | - membru |
| - prof. Șalaru Constanța | - membru |
| - prof. Popovici Adriana | - membru |
| - prof. Văideanu Claudia | - membru |
| - prof. Crăescu Elena | - membru |
| - prof. Nicolae Livia | - membru |
| - prof. Stanciu Carmen | - membru |

15. Comisia de încadrare, promovare, retribuire:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - ec. Buzatu Floare | - contabil șef |
| - Kemeș Elvira | - secretar șef |
| - prof. Popa Cristina | - membru Consiliul de Administrație |
| - prof. Stanciu Carmen | - membru Consiliul de Administrație |
| - prof. Coșerea Cristina | - membru Consiliul de Administrație |
| - admn. Burghilea Daniel | - membru, administrator școală |
| - admn. Săndulache Carmen | - membru, administrator Campus și Cantină |

16. Comisia de atribuire a burselor școlare:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - prof. Vicol Maria | - responsabil |
| - prof. Maștei Felicia | - membru (cl a X-a și a XI-a liceu) |
| - prof. Cozma Daniela | - membru (cl a XII-a liceu) |
| - prof. Corchez Aurora-Mimi | - membru (cl a IX-a liceu) |
| - secretar Bălan Ana | - membru |

17. Comisia „Bani de liceu”:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct, președinte |
| - prof. Casian Marian | - responsabil dosare clasele a IX-a |
| - prof. Maștei Felicia | - responsabil dosare clasele a X-a |
| - prof. Irimia Mihai | - responsabil dosare clasele a XI-a |
| - prof. Dumitrașcu Doina | - responsabil dosare clasele a XII-a |
| - Scurtu Viorica | - contabil |
| - prof. Jitianu Constantin | - informatician, bază de date |
| - prof. Rotaru Vicențiu | - informatician, baza de date |

18. Comisia pentru inventariere, casare și declasare:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - prof. Istrate Monica | - membru laboratoare fizică, chimie, biologie |
| - prof. Dragomir Eleonora | - membru laboratoare și ateliere mecanice |
| - prof. Caldare Mihaela | - membru construcții |
| - prof. Șalaru Constanța | - membru laboratoare informatică |
| - ms. Kemeș Anton | - membru |
| - ec. Buzatu Floarea | - membru, contabil șef |

19. Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Istrate Ana | - responsabil profesori |
| - prof. Pârlea Eugenia | - membru, elevi |
| - prof. Mihai Mariana | - membru, elevi |

20. Comisia de planificare și monitorizarea instruirii practice:

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| - prof. Paleu Mariana | director |
| - prof. Lupei Emilia | director adjunct |
| - prof. Istrate Monica | responsabil |
| - prof. Dragomir Eleonora | membru |
| - prof. Istrate Ana | membru |
| - prof. Agafiței Ana-Maria | membru |
| - ms. Kemeș Anton | membru |
| - tehn. Timofte Gheorghe | membru |

21. Comisia pentru revistă, alte publicații școlare, cinaclu literar:

- | | |
|------------------------------|--|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Sima Olimpia | - responsabil |
| - prof. Moscalu Teodor | - membru |
| - prof. Orza Raluca | - membru, coordonator activitate cinaclu |
| - prof. Baba Gabriela | - membru, distribuie revistă – IX-XII liceu și coord. activ. cerc de lectură |
| - prof. Airinei Oana | - membru, distribuie revistă – IX-XII liceu și coord. activ. cerc de lectură |
| - prof. Baluș Alina | - membru |
| - prof. Popovici Adriana | - membru |

22. Comisia pentru întreținerea bazei materiale/păstrarea patrimoniului:

- | | |
|----------------------------------|--|
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct – campus |
| - ec. Buzatu Floare | - contabil șef |
| - adm. Burghilea Daniel | - administrator școală |
| - adm. Săndulache Carmen | - administrator cantină și campus școlar |
| - prof. Kemeș Anton | - responsabil întreținere, completare bază materială |
| - prof. Căldare Mihaela | - membru, îmbunătățiri spații interioare și exterioare |
| - prof. Dragomir Eleonora | - membru întreținere tehnică de calcul |
| - inf. Huțanu Gabriel Marian | - membru echipamente IT |
| - ing. Brumă Patricia | - membru dotare și ornare laborator patiserie |
| - prof. Mihai Gheorghe | - membru – întreținere electrică C1,C2,C3, școală |
| - tehn. Timofte Gheorghe | - membru, bază materială ateliere și laboratoare |
| - bibliotecar Apetrei Gena | - membru, bibliotecă |
| - ms. Iovu Sanda | - membru bază materială și atelier textile |
| - prof. Dumitrașcu Doina | - suporturi cartografice |

23. Comisia de coordonare a activității în Campus:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - prof. Airinei Liliana | - responsabil |
| - prof. Marc Romeo | - responsabil educație sanitară |
| - prof. Dumitroaia Iolanda | - membru, educație anti-drog, juridică |
| - prof. Forman Dan | - membru, activități sportive |
| - prof. Buzu Grigore | - membru, educație culturală |
| - psih. Andonescu Elena | - membru, consiliere psihologică |
| - pedagog Lupașcu Petru | - membru, responsabil pedagogi Campus, disciplină Campus, Cămin 3 |
| - prof. Traistă Ana-Maria | - membru |
| - prof. Baba Gabriela | - membru, educație culturală |
| - prof. Rotaru Vicențiu | - membru , asistență tehnică calculatoare |
| - pedagog Tomșa Alina | - membru, disciplină Campus, Cămin 2 |
| - pedagog Luchian Liliana | - membru, disciplină Campus, Cămin 1 |

24. Comisia de evidență și păstrare a documentelor de arhivă:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - secretar Florea Elena | - membru |
| - contabil Scurtu Viorica | - membru |
| - prof. Burduja Roxana | - membru |
| - prof. Humă Irina | - membru |
| - Radu Elena | - membru |

25. Comisia pentru elaborare P.A.S., pentru parteneriate educaționale și rețele școlare:

- | | |
|------------------------------|--|
| - prof. Paleu Mariana | - director, coordonator P.A.S. |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct, coordonator parteneriate educaționale și rețele școlare |
| - prof. Stanciu Carmen | - membru |
| - prof. Istrate Monica | - membru |
| - prof. Agafiței Ana Maria | - membru |
| - prof. Maței Felicia | - membru |
| - prof. Dragomir Eleonora | - membru |
| - prof. Popa Cristina | - membru |
| - prof. Pârlea Eugenia | - membru |
| - inf. Huțanu Gabriel Marian | - membru |

26. Comisia pentru realizarea situațiilor statistice semestriale și anuale:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Istrate Monica | - responsabil |
| - prof. Șalaru Constanța | - membru |
| - prof. Văideanu Claudia | - membru |
| - prof. Pârlea Eugenia | - membru |
| - prof. Brumă Patricia | - membru |
| - prof. Dunăre Liliana | - membru |
| - secretar Onu Maria | - membru |
| - secretar Bălan Ana | - membru |

27. Comisia pentru planificarea examenelor de corigență, încheierea situațiilor școlare și diferențe:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - prof. Pârlea Eugenia | - responsabil |
| - prof. Căldare Mihaela | - membru |
| - prof. Cărbune Roxana | - membru |
| - prof. Istrate Monica | - membru |
| - prof. Orza Raluca | - membru |
| - prof. Popa Cristina | - membru |
| - secretar Onu Maria | - membru, diferențe |
| - secretar Florea Elena | - membru, corijențe și situații neîncheiate |
| - prof. Brumă Patricia | - membru |
| - prof. Dunăre Liliana | - membru |

28. Comisia de verificare și de recuperare a penalităților din școală și Campus:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| - prof. Țăranu Simion | - director adjunct |
| - prof. Moroșanu Cezarina | - director adjunct |
| - prof. Gavrilu Oana | - responsabil clasele IX – X, liceu |
| - prof. Dumitroaia Iolanda | - responsabil clasele XI – XII, liceu |
| - secretar Verman Nela | - membru |
| - adm. Burghilea Daniel | - membru |
| - economist Căldare Irina | - membru |

29. Comisia pentru monitorizarea acțiunilor de caritate și voluntariat /ajutorare a elevilor aflați în dificultate:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| - prof. Lupei Emilia | - director adjunct |
| - prof. Baluş Alina | - responsabil |
| - prof. Cozma Daniela | - membru |
| - Căliman Dumitru | - preşedintele comitetului de părinți |
| - Cocea Georgiana | - preşedintele comitetului de elevi |
| - prof. Andrei Nina | - membru |
| - prof. Dumitraşcu Doina | - membru |
| - prof. Corchez Aurora | - membru |
| - prof. Andriescu Camelia | - membru |
| - prof. Gavrilu Oana | - membru |
| - prof. Crăescu Elena | - membru |
| - prof. Secară Irina | - membru |
| - prof. Dascălu Anișoara | - membru |
| - prof. Ursache Iuliana | - membru |

30. Comisia pentru publicitate, promovare și îmbunătățire imagine școală:

- | | |
|------------------------------|---|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Popovici Adriana | - responsabil, promovare și îmbunătățire imagine școală |
| - prof. Airinei Liliana | - membru, site Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” |
| - prof. Rotaru Vicențiu | - membru, site Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” |
| - prof. Horlescu Gabriela | - membru, site Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” |
| - prof. Cozma Daniela | - membru |
| - prof. Moscalu Teodor | - membru |
| - prof. Văideanu Claudia | - membru |
| - prof. Cărbune Roxana | - membru |
| - prof. Vasilca Dumitrița | - membru |
| - prof. Baluş Alina | - membru |
| - prof. Ursachi Maria-Alina | - membru |
| - inf. Huțanu Gabriel-Marian | - membru |

31. Comisia pentru prevenirea abandonului școlar:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| - prof. Paleu Mariana | - director |
| - prof. Secară Irina | - responsabil |
| - prof. Gavrilu Oana | - membru |
| - prof. Crăescu Elena | - membru |
| - prof. Dascălu Anișoara | - membru |
| - prof. Irimia Mihai | - membru |
| - psih. Andonescu Elena | - membru |
| - psih. Sîrbu Mariana | - membru |

DIRECTOR,
Prof. Mariana Paleu